

PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Số đến: 737 ngày 07/8/2014

Cơ quan ban hành văn bản: Bộ Giáo dục và Đào tạo (bản điện tử).

Số, ký hiệu văn bản: 4066/BGDĐT-TCCB

Ngày tháng văn bản: 04/8/2014

Trích yếu nội dung văn bản: Về việc đăng ký dự tuyển đi làm nhiệm vụ quản lý lưu học sinh tại Nhật Bản.

Gặp:....✓..... Thường Tham khảo

Lãnh đạo Văn phòng	Ý kiến chỉ đạo của Giám đốc, P. Giám đốc	Lãnh đạo Ban chức năng, VP và các đơn vị trực thuộc	Chuyên viên thực hiện
Kính chuyển Giám đốc <i>Nguyễn Văn Trọng</i>	<i>Sưu gửi:</i> - Các triệu thành viên, học trú thuộc, phân hiệu. - Các Trung tâm, viện. - Các Ban chức năng và Văn phòng. Cố Lưu (VP) đưa lên tổng văn phòng. <i>Đ. Văn Trọng</i>		
Ngày 07/8/2014	Ngày 08/8/2014	Ngày / / 2014	



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**Số: *4066* /BGDDĐT-TCCB
V/v đăng ký dự tuyển đi làm nhiệm vụ
quản lý lưu học sinh tại Nhật BảnHà Nội, ngày *7* tháng 8 năm 2014

Kính gửi: - Các đơn vị thuộc Cơ quan Bộ ;

ĐẠI HỌC HUẾ

- Các đại học, trường đại học trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Số: *737*
Ngày: *7/8/2014*
ĐẾN Bộ Giáo dục và Đào tạo cần tuyển 01 cán bộ đi làm nhiệm vụ Hợp tác
giáo dục Việt Nam – Nhật Bản và quản lý lưu học sinh tại Nhật Bản.

Chuyên: Yêu cầu về tiêu chuẩn và hồ sơ dự tuyển như sau:

1. Về tiêu chuẩn:

- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Am hiểu tình hình giáo dục và đào tạo của Việt Nam và phía bạn; ưu tiên những người tốt nghiệp đại học, sau đại học tại Nhật Bản;
- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Đang là công chức hoặc viên chức;
- Thông thạo tiếng Nhật (cả 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết) để có thể làm việc trực tiếp với bạn;
- Tuổi dưới 57 đối với nam và dưới 52 tuổi đối với nữ (tính đến tháng 9 năm 2014);
- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và đáp ứng được yêu cầu về sức khỏe để nhập cảnh của phía bạn.

2. Hồ sơ dự tuyển:

- Công văn cử đi dự tuyển của đơn vị;
- Đơn đề nghị tham gia dự tuyển;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/2008/BNV.

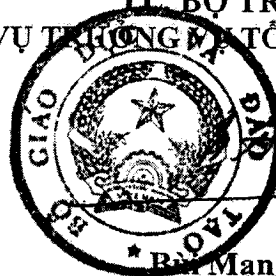
Đề nghị thủ trưởng các đơn vị phổ biến tới cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị biết và đăng ký dự tuyển và gửi công văn kèm theo hồ sơ về Bộ Giáo dục và Đào tạo (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 15/8/2014.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Vụ HTQT (để phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



* Bùi Mạnh Nhị