

Phụ lục 1.

**HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐỊNH DANH ĐẠI HỌC HUẾ CHO
HỒ SƠ ĐÃ CÓ TRÊN GOOGLE SCHOLAR VÀ RESEARCH GATE**

(Kèm theo Công văn số 635/ĐHH-KHCNMT ngày 24 tháng 5 năm 2019)

1. TRÊN GOOGLE SCHOLAR (<https://scholar.google.com>)

- Đăng nhập vào tài khoản cá nhân đã có.
- Chọn biểu tượng cây bút ngay sau họ tên, sẽ xuất hiện menu Edit profile/Chỉnh sửa hồ sơ (Hình 1)
- Nhập thông tin tên đơn vị có “Hue University” vào ô Affiliation/Mục liên kết (Ví dụ: University of Sciences, Hue University)
- Nhập email user@hueuni.edu.vn (trong đó user là phần họ tên thầy cô) vào ô Email for verification/Email để xác minh.
- Click vào ô Make my profile public/Đặt tiêu sử của tôi ở chế độ công khai.
- Chọn Save/Lưu.

Chú ý: Google Scholar sẽ gửi 1 email xác minh đến địa chỉ email đã nhập vào ở trên, cần phải mở email để xác minh theo hướng dẫn.

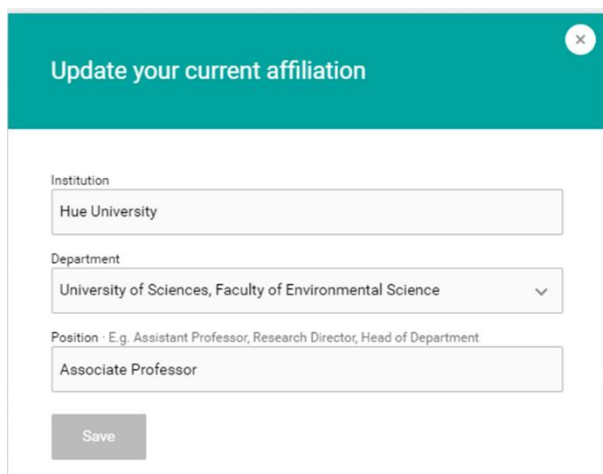
Field	Value
Name	Pham Khac Lieu
Affiliation	University of Sciences, Hue University
Areas of interest	Water and wastewater engineering, solidwaste man
Email for verification	pklieu@hueuni.edu.vn
Homepage	http://www.khoamoitruonghue.edu.vn/phamkhaclieu
Make my profile public	☒

Hình 1. Menu chỉnh sửa hồ sơ cá nhân trên Google Scholar.

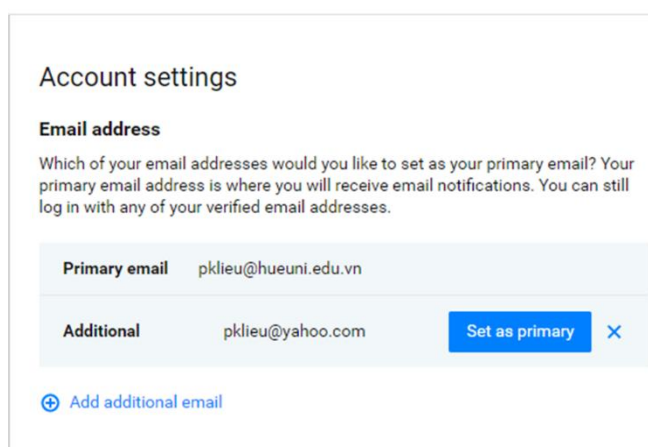
2. TRÊN RESEARCH GATE (<https://www.researchgate.net>)

- Đăng nhập vào tài khoản cá nhân đã có.
- Chỉnh sửa tên đơn vị:
 - Chọn “Your profile” ở menu thả xuống cạnh ảnh chân dung.
 - Chọn “Edit” ở mục “Affiliation” bên phải
 - Trong menu chỉnh sửa (Hình 2), ô Institution nhập “Hue University”, ô “Department” nhập tên trường đại học, viện, khoa trực thuộc... (“University of....”, “School of...”, Institute of...”) và/hoặc tên khoa/bộ môn.
 - Chọn Save
- Chỉnh sửa email
 - Chọn “Settings” ở menu thả xuống cạnh ảnh chân dung.
 - Trong menu “Account settings” (Hình 3) chọn “Add additional email”
 - Thêm email user@hueuni.edu.vn
 - Chọn “Set as primary” cho email user@hueuni.edu.vn vừa thêm.
 - Chọn Save

Chú ý: Research Gate sẽ gửi 1 email xác minh đến địa chỉ email đã nhập vào ở trên, cần phải mở email để xác minh theo hướng dẫn.



Hình 2. Menu cập nhật tên đơn vị.



Hình 3. Menu cập nhật email.

Phụ lục 2.

**HƯỚNG DẪN TẠO MỚI VÀ CẬP NHẬT HỒ SƠ NHÀ KHOA HỌC TRÊN
GOOGLE SCHOLAR VÀ RESEARCH GATE**

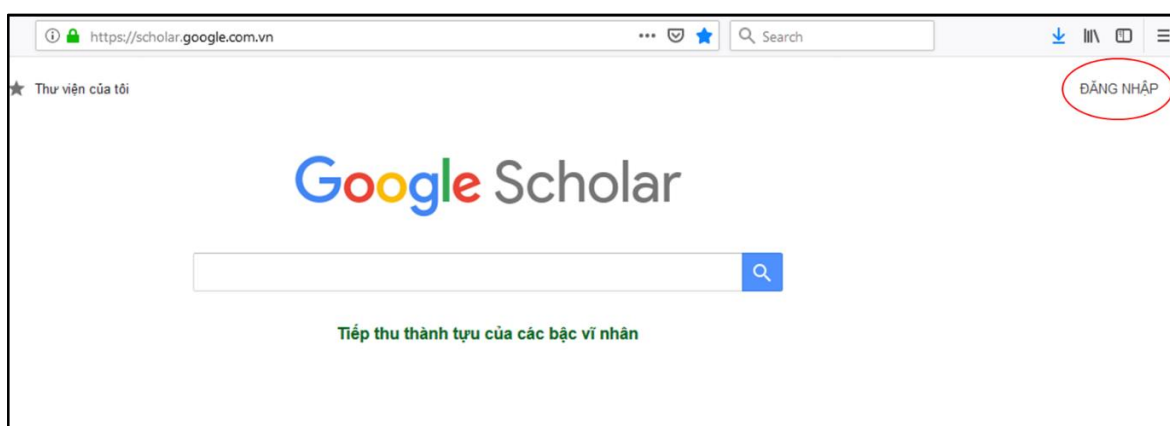
(Kèm theo Công văn số 635/ĐHH-KHCNMT ngày 24 tháng 5 năm 2019)

1. TRÊN GOOGLE SCHOLAR (<https://scholar.google.com.vn>)

1.1. Tạo mới hồ sơ

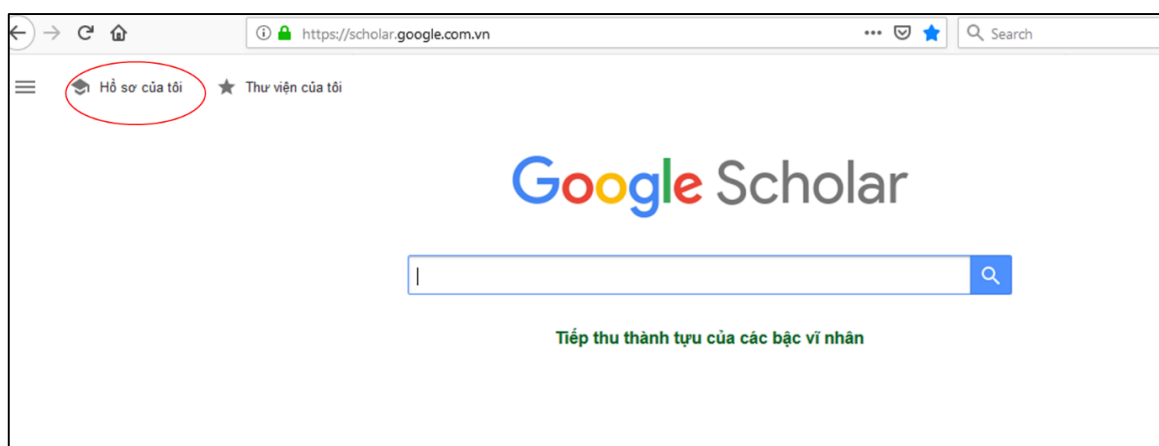
Bước 1. Khai thông tin cá nhân

- Mở trang chủ Google Scholar (Hình 1), đăng nhập bằng email user@hueuni.edu.vn (trong đó user là phần họ tên của thầy cô).



Hình 1. Trang chủ Google Scholar khi chưa đăng nhập.

- Sau khi đăng nhập, chọn “Hồ sơ của tôi”



Hình 3. Trang chủ Google Scholar sau khi đăng nhập.

- Trên menu hồ sơ (Hình 3), nhập các thông tin cá nhân, trong đó chú ý ô “Mục liên kết” ghi tên đơn vị là “Hue University” và ô email để xác minh ghi đúng email user@hueuni.edu.vn. Nhấn “Tiếp theo”.
(Chú ý: sau bước này, Google sẽ nhắc thầy cô thêm ảnh trên hồ sơ, có thể thực hiện tải ảnh lên hay bỏ qua nếu không muốn)

Google Scholar

1 Hồ sơ
2 Bài viết
3 Cài đặt

Theo dõi trích dẫn cho bài viết của bạn. Xuất hiện trong Scholar.

Tài khoản này - ndchung@hueuni.edu.vn - được quản lý bởi ndchung@hueuni.edu.vn. Nếu mất quyền truy cập vào tài khoản, bạn cũng sẽ mất quyền truy cập vào hồ sơ Scholar của bạn. Để giữ vĩnh viễn hồ sơ của bạn, hãy [đăng nhập vào tài khoản Gmail cá nhân của bạn](#).

Tên
Tên đầy đủ như xuất hiện trên bài viết của bạn

Mục liên kết
Ví dụ: Giáo sư Vật lý, Đại học Princeton

Email để xác minh
@hueuni.edu.vn
Ví dụ: einstein@princeton.edu

Lĩnh vực quan tâm
Ví dụ: thuyết tương đối rộng, lý thuyết trường thống nhất

Trang chủ (tùy chọn)
Ví dụ: <http://www.princeton.edu/~einstein>

Tiếp theo

Hình 3. Menu nhập thông tin cá nhân.

Bước 2. Nhập các công bố của mình (lần đầu)

- Dựa trên họ tên và lĩnh vực chuyên môn đã khai, Google Scholar sẽ gợi ý danh sách các công bố có khả năng của tác giả. Chọn các công bố đúng là của mình và bỏ qua các bài không phải (ví dụ ở Hình 4).

Google Scholar

✓ Hồ sơ
2 Bài viết
3 Cài đặt

Số bài viết: 40 →

Chứng Ngộ Đắc

Chọn các nhóm bài viết mà bạn đã viết.

☐	Thị Thanh Huyền Đàm	1 BÀI VIẾT
Vấn đề tiếp nhận Truyền Kiều của một nhà Thơ mới: Lưu Trọng Lư và bài "Chiều tuyết cho Vương Thúc Kiều" TTH Đàm - 2014		
☒	Dương Đức Lợi	1 BÀI VIẾT
GHI NHẬN MỚI VỀ THÀNH PHẦN LOÀI RẮN ĐỘC Ở TỈNH BÌNH ĐỊNH ĐD Lợi, ND Chứng - Hue University Journal of Science (HU JOS), 2016		
☐	Huy Huỳnh Đặng	7 BÀI VIẾT
Nguồn tài nguyên động vật với chiến lược phát triển bền vững vùng đồng bắc Việt Nam HH Đặng, HP Đặng, XT Ngó - 2008		
Đề Xuất Một Số Chính Sách Liên Quan Đến Quản Lý Và Sử Dụng Bền Vững Đa Dạng Sinh Học Việt Nam Trong Bối Cảnh Biến Đổi Khí Hậu HH Đặng - 2012		

Hình 4. Ví dụ chọn công bố tư danh sách do Google gợi ý.

Bước 3. Cài đặt chế độ cập nhật và hiển thị hồ sơ (Hình 5).

- Nếu cẩn thận, có thể chọn chế độ gửi qua email để xem trước khi đồng ý cập nhật. Tuy nhiên, do Google sử dụng công nghệ AI nên chỉ sau một vài lần, độ chính xác của cập nhật tự động sẽ rất cao.
- Nên chọn chế độ công bố công khai hồ sơ để chia sẻ công bố rộng rãi và cho phép bộ phận quản lý khoa học của đơn vị có thể thống kê bất cứ lúc nào.
- Chọn “Xong” để hoàn thành việc tạo mới hồ sơ.



Hình 5. Cài đặt chế độ cập nhật công bố và công khai hồ sơ.

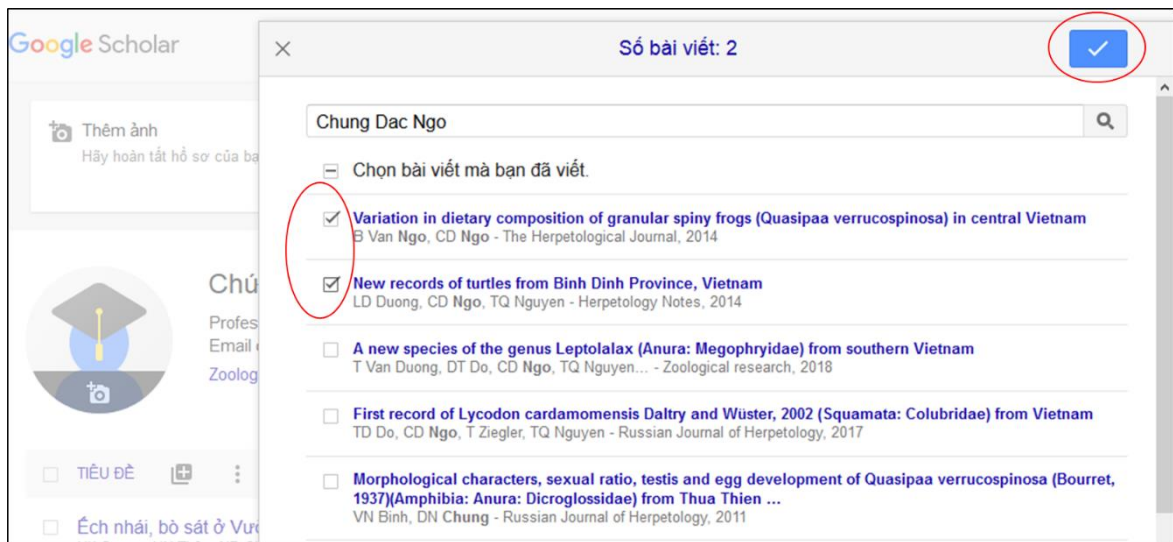
1.2. Cập nhật các công bố khoa học

- Khi có công bố mới hoặc định kỳ, cần đăng nhập để cập nhật danh mục công bố khoa học của mình trên Google Scholar.
- Trên màn hình sau khi đăng nhập, chọn dấu cộng [+], sẽ xuất hiện menu như Hình 7.
- Có thể chọn “Thêm bài viết theo cách thủ công” (tự gõ công bố mới vào), nhưng tốt nhất nên chọn “Thêm bài viết” thì Google sẽ tự động tìm kiếm và gợi ý danh mục bài để lựa chọn.



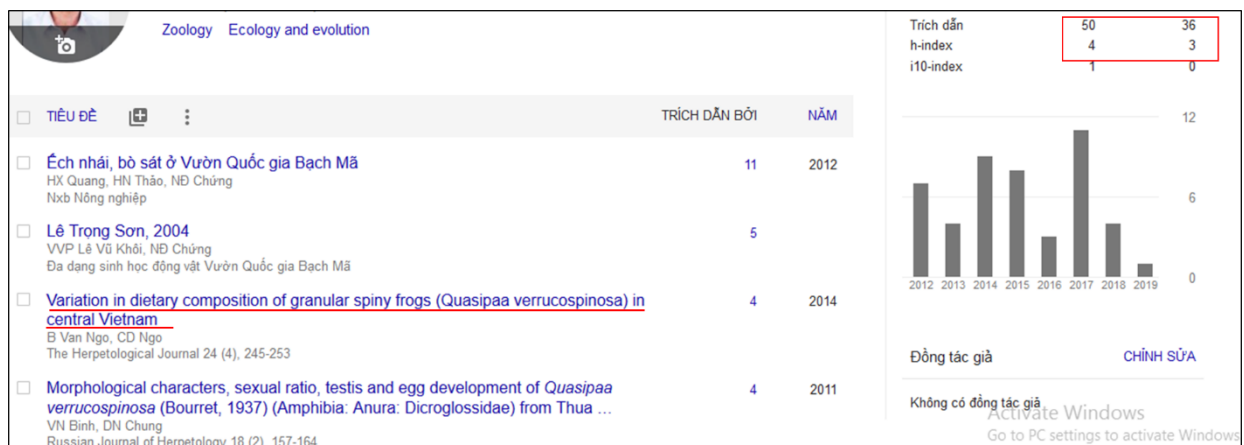
Hình 7. Menu cập nhật công bố.

- Từ danh mục Google gợi ý, chọn đúng các công bố của mình và xác nhận bằng cách nhấn nút ☒ ở góc phải trên cùng (Hình 8).



Hình 8. Chọn công bố mới để cập nhật.

- Kết quả cập nhật (Hình 9) cho thấy sự thay đổi tự động số lượt trích dẫn và chỉ số H so với trước đó (Hình 7).



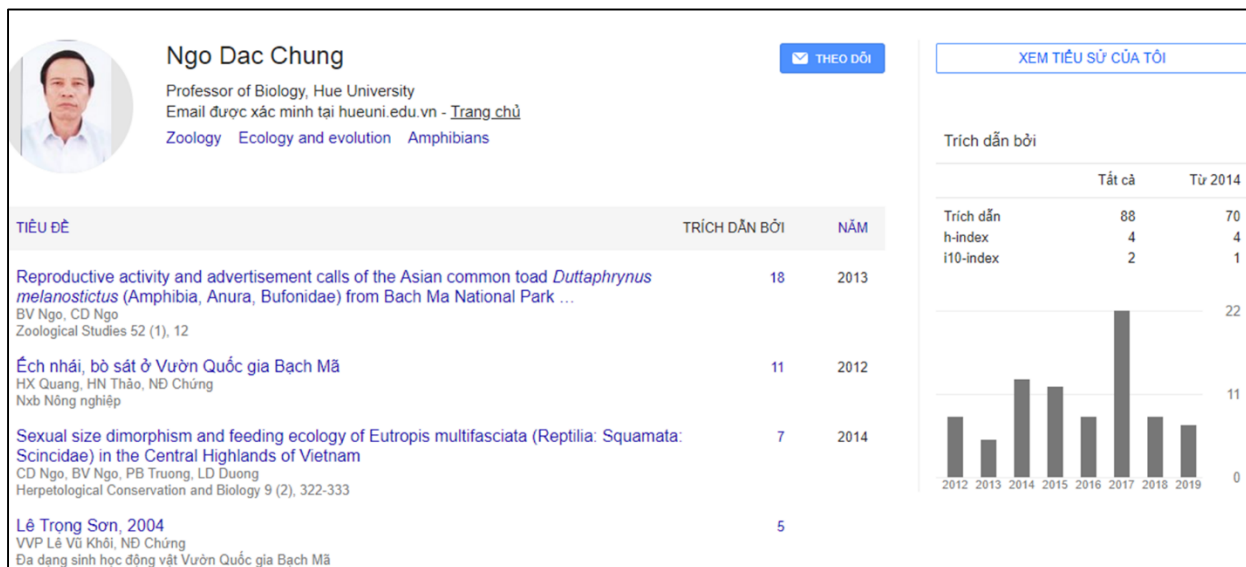
Hình 9. Kết quả cập nhật công bố.

1.3. Tra cứu thông tin trích dẫn

Với hồ sơ đặt ở chế độ công khai, chỉ cần truy cập trang Google Scholar, gõ tên nhà khoa học vào ô tìm kiếm và enter, ở trang hồ sơ xuất hiện (Hình 6) sẽ có ngay các thông tin về trích dẫn.

Ở góc bên phải, trên cùng là số lượt trích dẫn, chỉ số H, chỉ số i-10 (tất cả, trong vòng 5 năm) cùng với biểu đồ diễn biến số lượt trích dẫn từng năm.

Sau từng tên bài công bố là số lượt trích dẫn của công bố đó (click vào sẽ xem các bài đã trích dẫn).

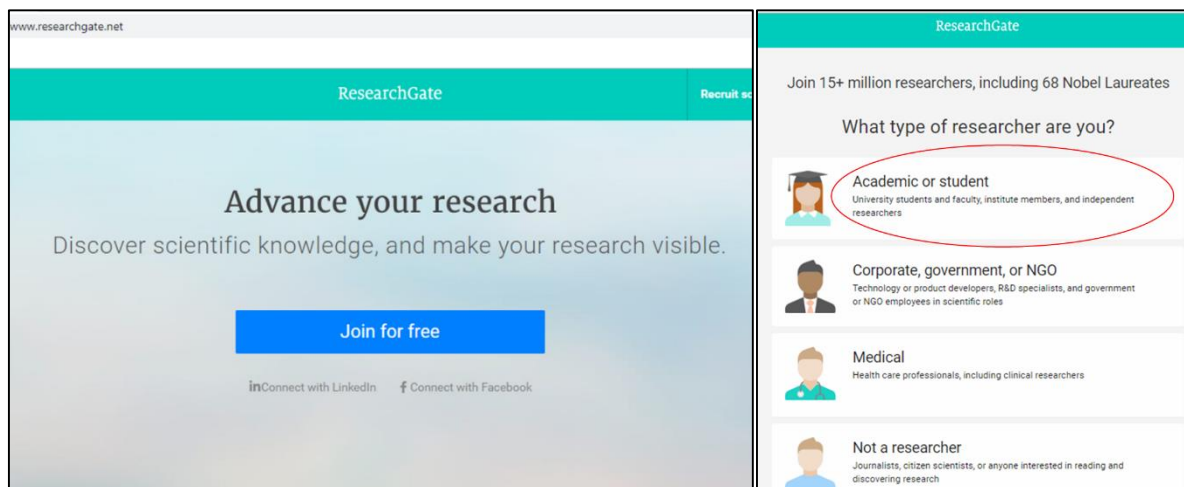


Hình 6. Thông tin về các chỉ số trích dẫn ngay trang đầu hồ sơ khoa học.

2. TRÊN RESEARCH GATE (<https://www.researchgate.net>)

2.1. Tạo mới hồ sơ

- Sau khi truy cập vào trang chủ <https://www.researchgate.net>, chọn “Join for free” (Hình 10a), rồi chọn nhóm đối tượng thành viên phù hợp (Academic or student) (Hình 10b).



Hình 10. Trang chủ Research Gate (a) và trang chọn nhóm thành viên (b).

- Ở màn hình tiếp theo (Hình 11), nhập tên Đại học Huế (Hue University) vào ô “Institution” và tên trường đại học thành viên/khoa trực thuộc/viện... vào ô “Department” rồi nhấn “Continue”.

Hình 11. Nhập tên Đại học Huế và đơn vị thành viên.

- Ở màn hình tiếp theo (Hình 12), nhập thông tin cá nhân (họ tên, email, mật khẩu).
Chú ý:
 - + Muốn họ tên trên hồ sơ xuất hiện đúng thứ tự trong tiếng Việt (Ví dụ, Nguyen Van A), nên nhập họ vào ô “First name”, chữ lót và tên vào ô “Last name”.
 - + Nhập email có tên miền Đại học Huế (user@hueuni.edu.vn) vào ô “Your institutional email”.

Hình 12. Nhập thông tin cá nhân.

- Research Gate sẽ tự động tìm kiếm và liệt kê một số công bố khoa học ban đầu và yêu cầu xác nhận (Hình 13). Nếu kiểm tra đúng của mình thì thầy cô chọn “I am the author”, nếu không phải thì chọn “This is not me”.

https://www.researchgate.net/signup.SignUp.html

Please confirm your authorship – is this you?
Tell us which of these publications are yours to add your research to your profile.

Tran Thai Hoa
Author of 13 publications, including:

Article: Structural Design of Near-Infrared Light-Active Cu/TiO₂/NaYF₄:Yb,Er Nanocomposite Photocatalysts
Duong Van Hau, Dang Thi Thanh Nhan, Nguyen Van Duc [...] Thanh-Dinh Nguyen...
Journal of Electronic Materials 10/2018; 48(1).

I am the author
This is not me

Profile preview
Tran Thai Hoa
Hue University
Chemistry Department
You will be able to edit your profile later.

Your publication stats
0 Total Publications
0 Citations
After sign-up you'll see detailed statistics about who's reading and citing your work.

Skip this step **Continue**

Hình 13. Xác nhận một số công bố khoa học ban đầu.

- Ở màn hình tiếp theo, Research Gate sẽ hỏi ai đã giới thiệu Research Gate cho mình, thầy cô có thể chọn “Yes” và câu trả lời phù hợp hoặc chọn “No”.
- Tiếp theo là các phần chọn các lĩnh vực chuyên môn (Hình 14) và các kỹ năng, kinh nghiệm chuyên sâu (Hình 15) của bản thân.

Select your disciplines

Back **Chemistry**

Discipline	Select
Chemical Biology	☐
Chemical Kinetics	☐
Chemical Thermodynamics	☐
☒ Chemo-informatics	☐
Electrochemistry	☐
Environmental Chemistry	☐
Flow Chemistry	☐
Green Chemistry	☐

Selected disciplines

Chemistry

- ☒ Physical Chemistry
- ☒ Nanotechnology
- ☒ Chemo-informatics

You can select max. 3 disciplines (e.g. Biology, Mathematics, Medicine) and max. 3 subdisciplines for each of them.

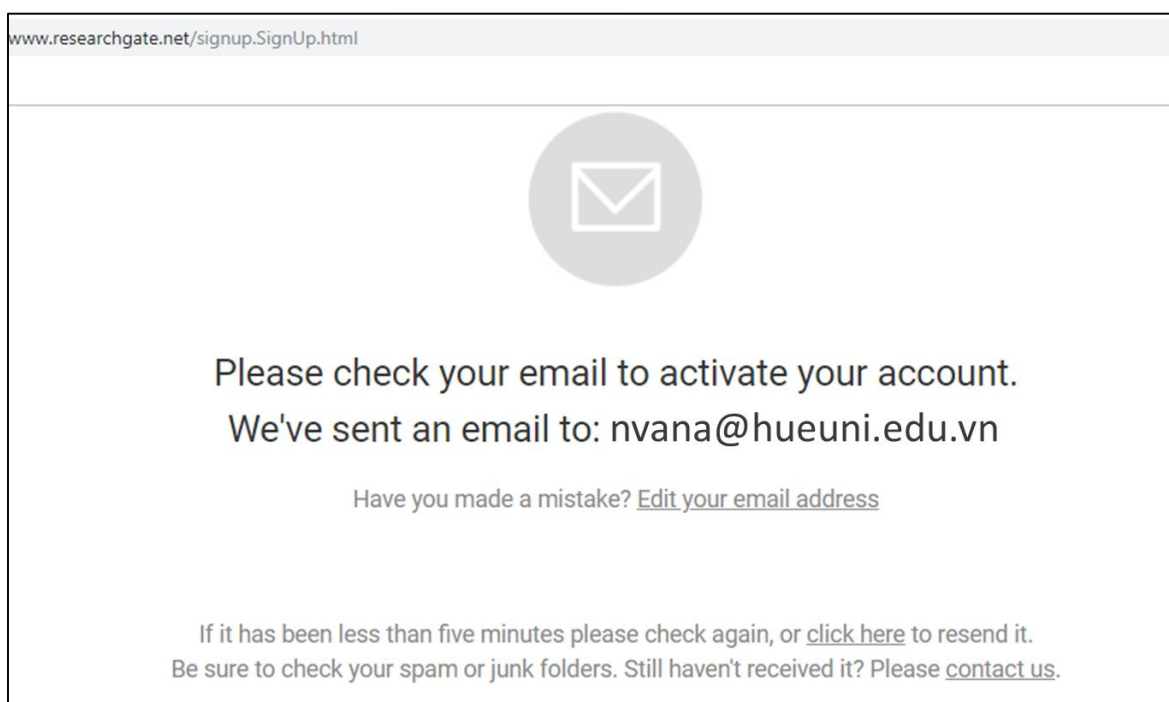
Hình 14. Chọn các lĩnh vực chuyên môn.

Add your skills and expertise

Suggested skills	Selected skills
Advanced Materials +	Nanomaterials Synthesis ×
Carbon Nanomaterials +	Nanostructured Materials ×
Nanofabrication +	Nanoparticle Synthesis ×
Sol-Gel Synthesis +	Material Characteristics ×
Materials Processing +	SEM Analysis ×
Functional Materials +	Nanoparticle Preparation ×
	XRD Analysis ×
	TEM Image Analysis ×
Add skills	

Hình 15. Chọn các kỹ năng, kinh nghiệm chuyên môn sâu.

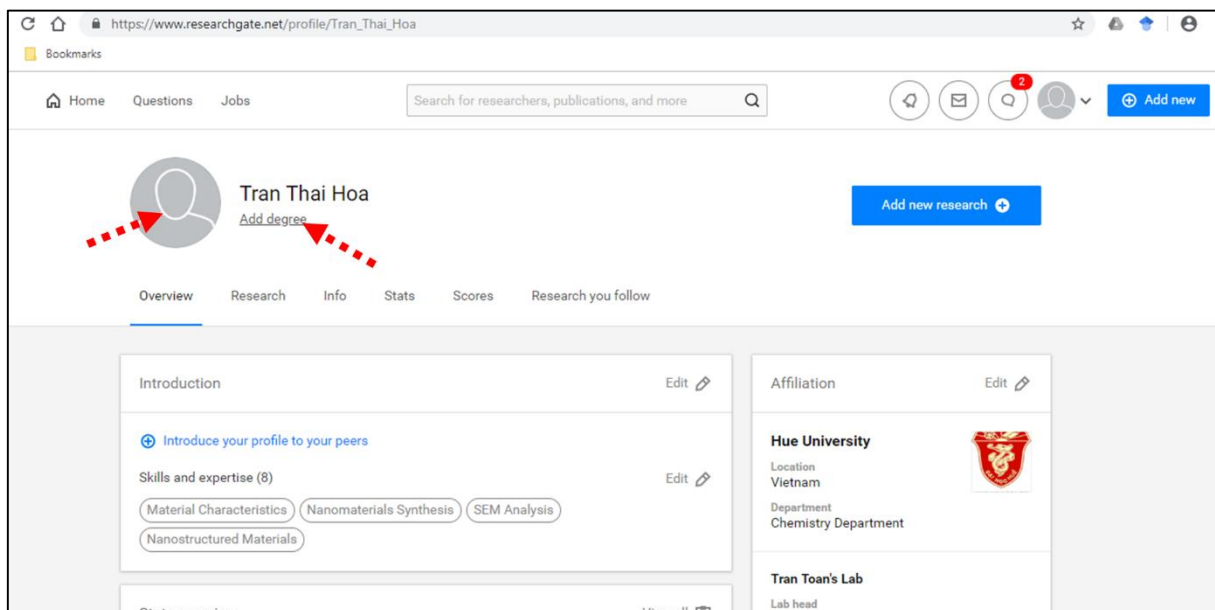
- Lúc này, Research Gate sẽ gửi 1 email xác thực đến địa chỉ email đã khai (Hình 16), thầy cô phải mở email và click vào link để kích hoạt tài khoản.



Hình 16. Thông báo kiểm tra email để kích hoạt tài khoản.

- Tiếp đó, Research Gate sẽ gợi ý kết nối với một số thành viên khác cùng lĩnh vực chuyên môn, cùng đơn vị. Tuy nhiên, có thể bỏ qua bước này, sẽ làm sau.

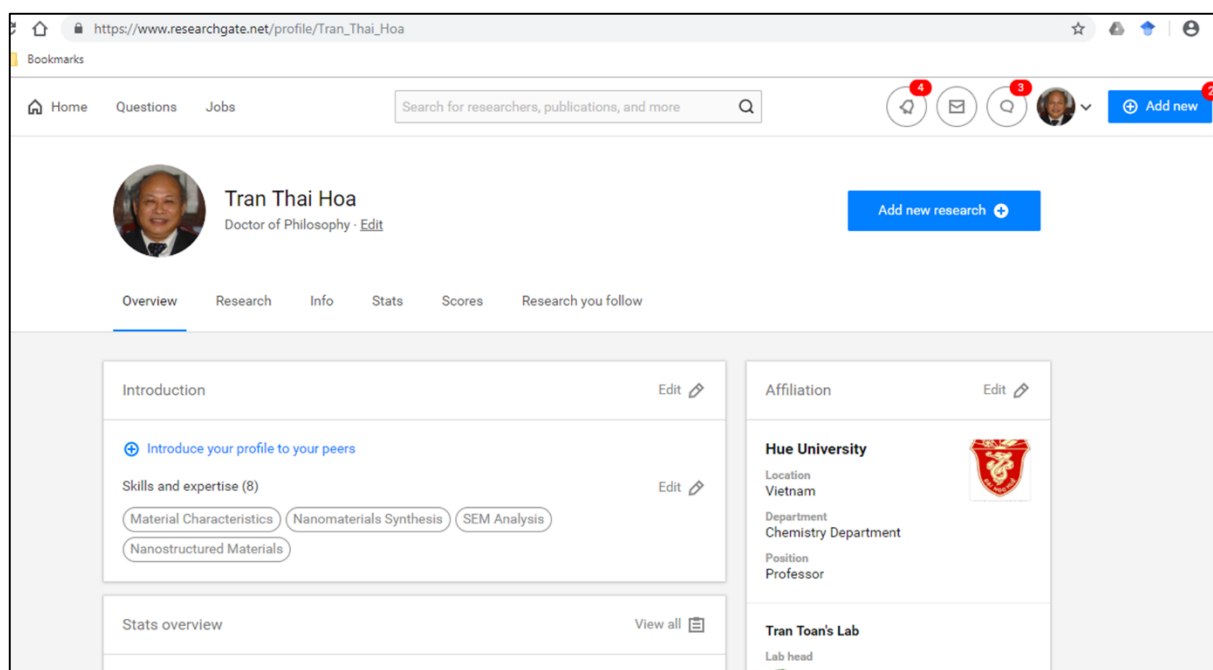
- Đến đây, trang chủ ban đầu được tạo ra (Hình 17). Thầy cô có thể bổ sung thông tin về học hàm, học vị bằng cách click vào “Add degree” và tải ảnh chân dung lên.



Hình 17. Trang chủ hồ sơ được tạo ra ban đầu.

- Như vậy thầy cô đã có được hồ sơ tương đối hoàn chỉnh ban đầu, với trang chủ như ở Hình 18.

(Các mục khác như: giới thiệu vắn tắt bản thân, tham gia kết nối các thành viên, nhóm các bài báo thuộc cùng một dự án/đề tài,... sẽ có thể làm bất cứ lúc nào).



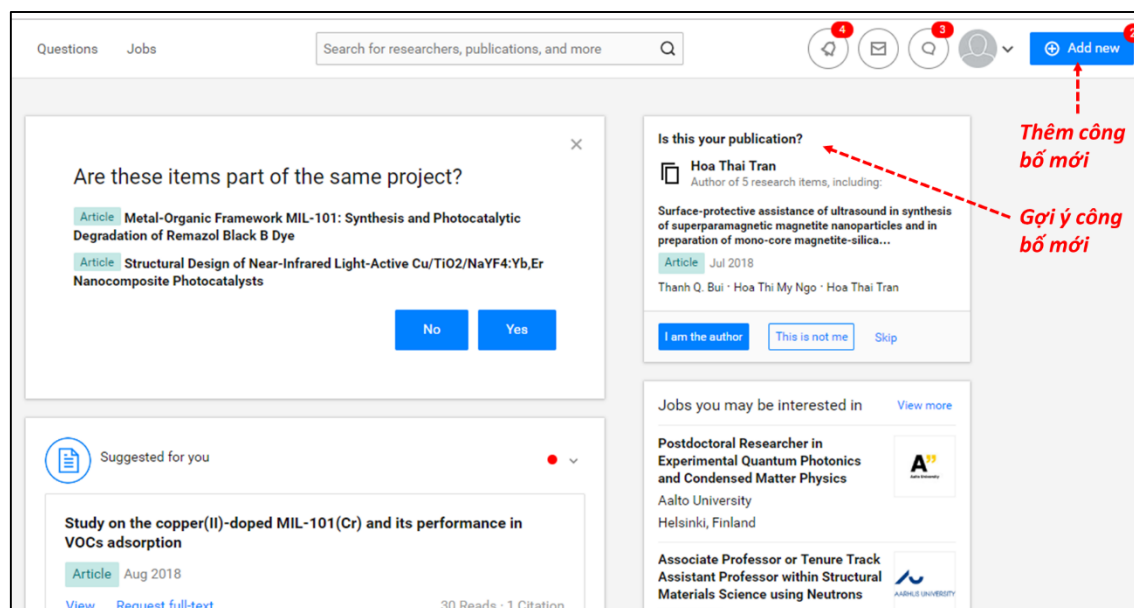
Hình 18. Trang chủ hồ sơ được hoàn chỉnh ban đầu.

2.2. Cập nhật các công bố khoa học

Khi đăng nhập vào hồ sơ Research Gate, trên trang đầu tiên (Tab “Home”) sẽ có 2 vị trí liên quan đến cập nhật công bố khoa học (Hình 19):

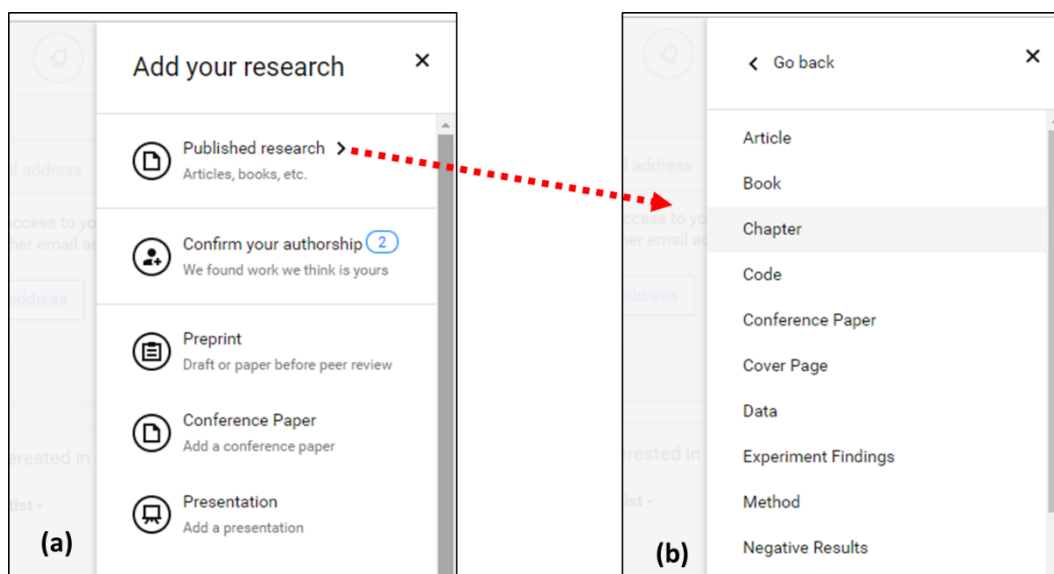
- Research Gate tự động tìm và gợi ý bài mới, lúc này chỉ việc xác nhận đúng bài của mình để thêm vào.

- Nút “⊕ Add new”: nhấn vào để thêm công bố bằng cách thủ công.



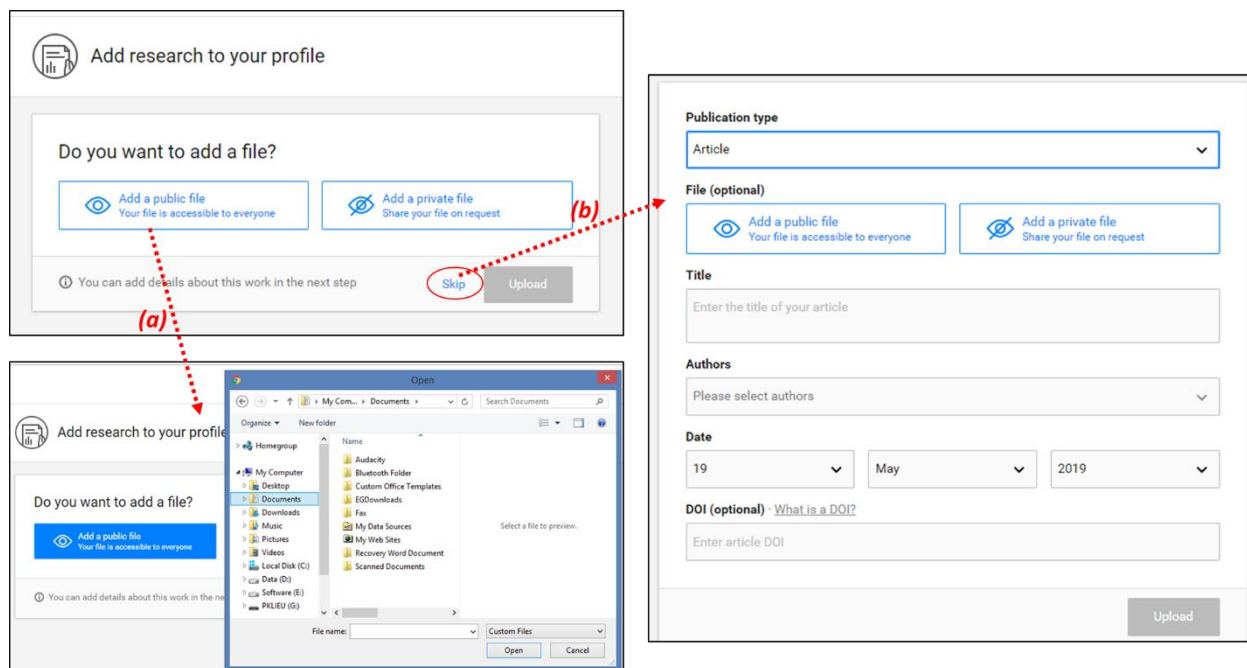
Hình 19. Các vị trí cho phép thêm công bố mới vào hồ sơ.

- Khi chọn “⊕ Add new”, sẽ có menu gồm nhiều dạng khác nhau như công bố đã xuất bản, bản thảo chưa xuất bản, bài kỷ yếu, poster,...(Hình 20a). Nếu chọn công bố đã xuất bản, sẽ tiếp tục có menu gồm các loại bài báo trên tạp chí, chương sách, sách, bài kỷ yếu,... (Hình 20b).



Hình 20. Các menu để thêm thủ công công bố mới vào hồ sơ.

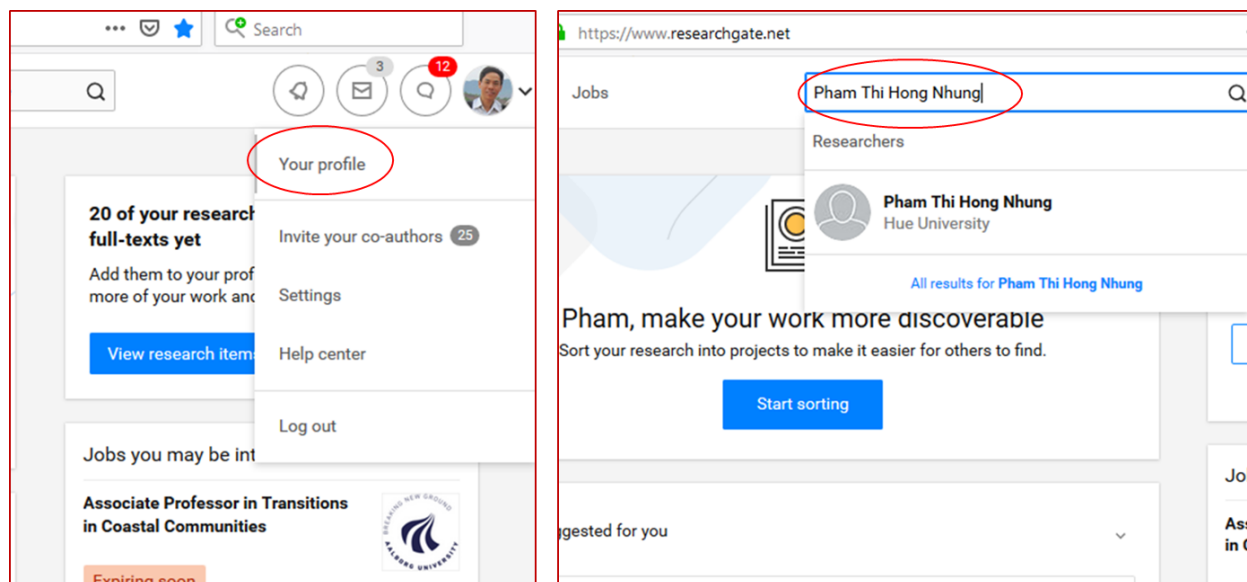
– Sau khi chọn loại hình công bố, ví dụ “Article”, việc cập nhật thủ công có thể bằng cách chọn tải file lên từ máy tính (cách a, Hình 21) hay chọn “Skip” và nhập các thông tin về bài báo (cách b, Hình 21).



Hình 21. Thêm bài báo vào hồ sơ bằng các cách thủ công.

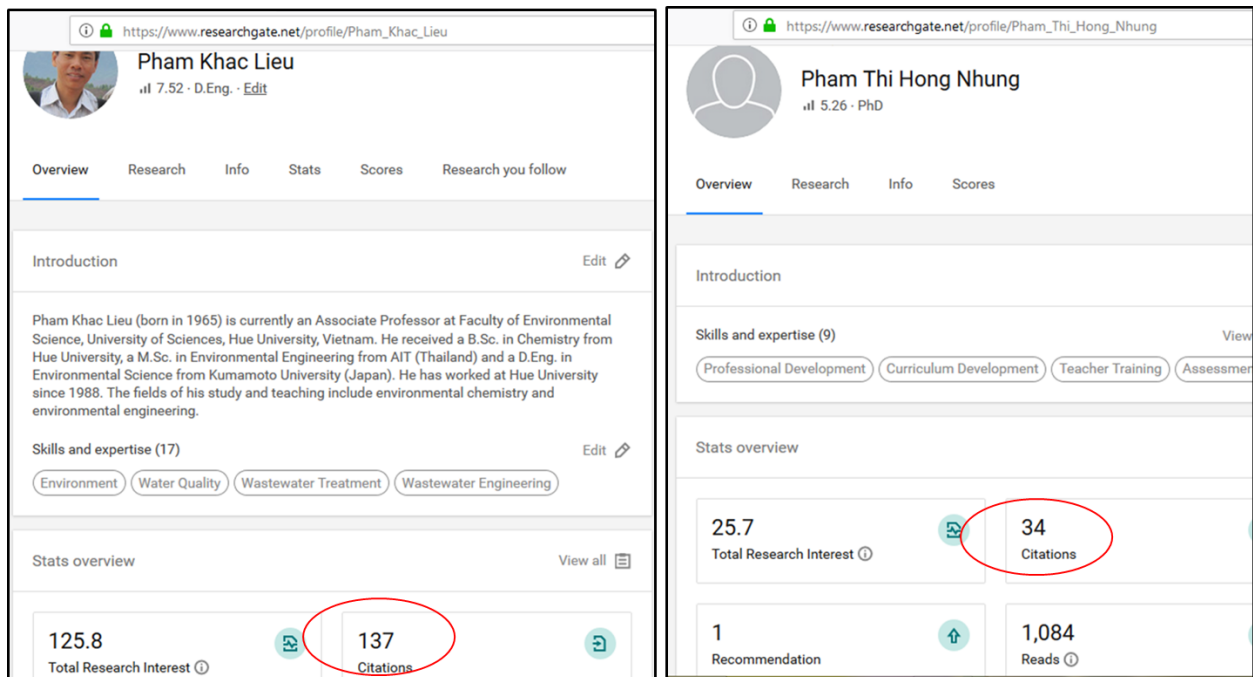
2.3. Tra cứu thông tin trích dẫn

- Để tra cứu thông tin trích dẫn, cần đăng nhập vào tài khoản Research Gate.
 - + Tra cứu thông tin của mình: chọn menu thả xuống cạnh ảnh cá nhân, chọn “Your profile” (Hình 22a)
 - + Tra cứu thông tin của người khác: gõ họ tên người cần tìm vào ô “Search for researchers...” (Hình 22b).



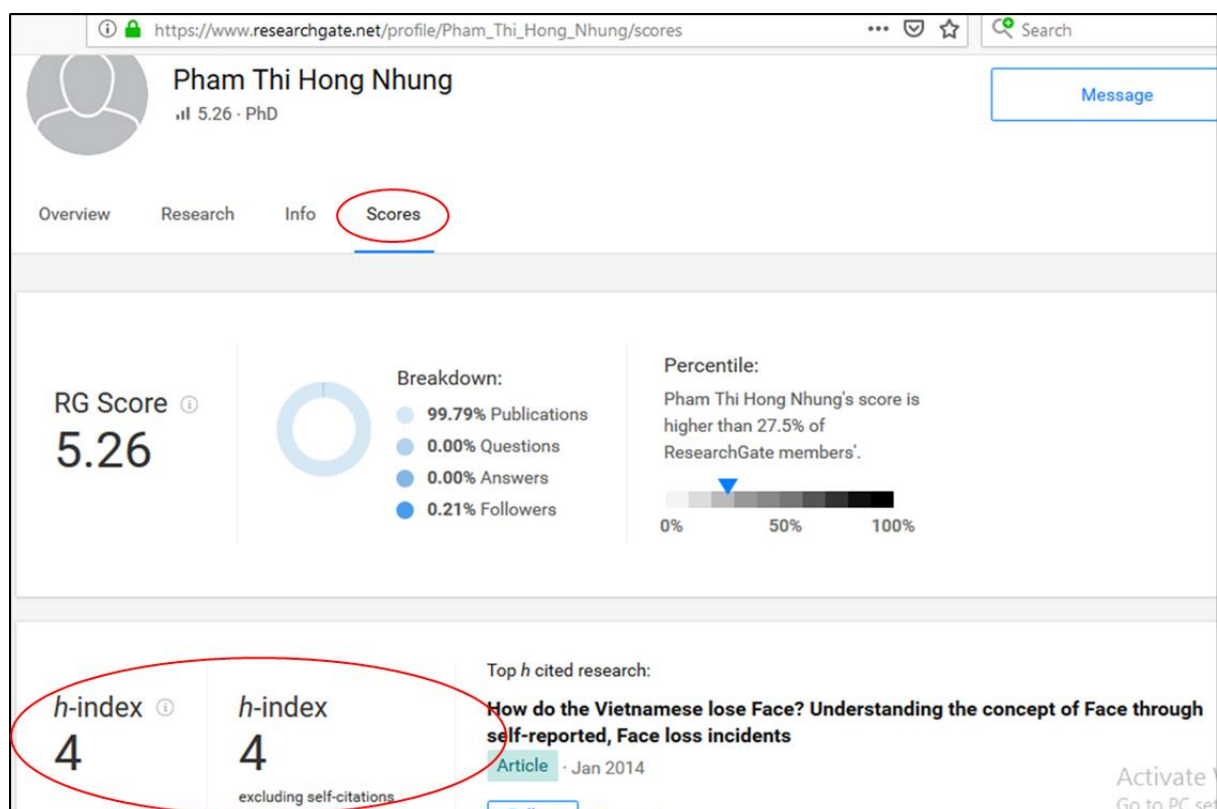
Hình 22. Bắt đầu tra cứu thông tin trích dẫn sau khi đăng nhập.

- Ở tab “Overview”, đọc số lượt trích dẫn (Citations) của nhà khoa học ngay bên dưới (Hình 23)



Hình 23. Thông tin số lượt trích dẫn của nhà khoa học.

- Để đọc thông tin chỉ số H, chọn tab “Score”, chỉ số H sẽ nằm ở dưới cùng của trang. Research Gate cung cấp chỉ số H tổng và chỉ số H sau khi từ đi tự trích dẫn. Bên cạnh đó, Research Gate cũng cho biết công bố có số lượt trích dẫn cao nhất.



Hình 24. Thông tin chỉ số H của nhà khoa học.