

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế,
các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc**

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ Đại học Huế,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc;
- Văn phòng, các Ban chức năng;
- Các trường ĐH thành viên;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VP, TCCB.



Nguyễn Văn Toàn

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1389/QĐ-ĐHH ngày 10 tháng 7 năm 2014
của Giám đốc Đại học Huế)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này cụ thể hoá việc triển khai thực hiện Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên tại Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong những lĩnh vực khác thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Đại học Huế.

Điều 2. Nguyên tắc

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn phải gắn với tự chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên; trước cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học của Đại học Huế; trước toàn xã hội và trước pháp luật về những quyết định của mình; đồng thời, chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện công khai, dân chủ trong các hoạt động của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật và cùng liên đới chịu trách nhiệm về những sai sót, hậu quả trong hoạt động nghề nghiệp do cấp dưới hoặc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người học thuộc quyền quản lý gây ra.

3. Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực được Nhà nước giao, của Đại học Huế, các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc.

4. Đảm bảo tính thống nhất, liên thông, liên kết và hợp tác giữa Đại học Huế, các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc; phát triển tinh thần cộng đồng, thương hiệu Đại học Huế.

5. Hoàn thành với chất lượng, hiệu quả cao mọi hoạt động để thực hiện các nhiệm vụ được cấp trên giao và các cơ quan, đơn vị đặt hàng; bảo đảm lợi ích của Nhà nước, nghĩa vụ và quyền lợi của tập thể và cá nhân, sự ổn định và phát triển bền vững của Đại học Huế, các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc, đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của đất nước theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VỀ CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ

Điều 3. Thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể đơn vị; thành lập các hội đồng

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các trường đại học thành viên; phân hiệu đại học trực thuộc; Nhà Xuất bản;

b) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc Đại học Huế; quyết định thành lập các Hội đồng của Đại học Huế;

c) Quyết định thành lập Hội đồng trường đại học thành viên;

d) Phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của trường đại học thành viên;

đ) Phê duyệt hồ sơ thành lập, giải thể các đơn vị trực thuộc của trường đại học thành viên;

e) Quy định thống nhất trường đại học thành viên gồm có các phòng chức năng: Tổ chức - Hành chính; Kế hoạch - Tài chính; Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học; Khoa học, Công nghệ và Hợp tác quốc tế; Công tác học sinh, sinh viên; Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục; Quản trị cơ sở vật chất; Thanh tra, Pháp chế và Thi đua khen thưởng. Tổng số các phòng chức năng không quá 9.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của trường, trình Đại học Huế phê duyệt và ban hành Quy chế sau khi đã được Đại học Huế phê duyệt;

b) Báo cáo Đại học Huế phê duyệt hồ sơ thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc trường; hồ sơ thành lập Hội đồng trường;

c) Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc trường, sau khi đã được Đại học Huế phê duyệt;

d) Quyết định thành lập các Hội đồng khác của trường theo quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 4. Bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ quản lý

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế; Giám đốc, Phó Giám đốc Đại học Huế;

b) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường và thành viên hội đồng trường đại học thành viên;

c) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với trưởng, phó và cấp thấp hơn của các đơn vị trực thuộc Đại học Huế;

d) Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư cho công chức, viên chức của các đơn vị trực thuộc Đại học Huế theo quy định.

2. Các trường đại học thành viên

a) Trình Đại học Huế quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường và thành viên hội đồng trường đại học thành viên;

b) Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với trưởng các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc trường và báo cáo Đại học Huế;

c) Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư cho công chức, viên chức của trường theo quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 5. Đề án vị trí việc làm; tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng và tổ chức tuyển dụng viên chức

1. Đại học Huế

a) Xây dựng đề án vị trí việc làm của Cơ quan Đại học Huế, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

b) Phê duyệt đề án vị trí việc làm của các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc và tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

c) Ban hành quy định tuyển dụng lao động hợp đồng, tuyển dụng viên chức thống nhất trong toàn Đại học Huế;

d) Tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng và tuyển dụng viên chức cho các đơn vị trực thuộc Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng đề án vị trí việc làm của trường, báo cáo Đại học Huế phê duyệt;

b) Tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng, tuyển dụng viên chức của trường theo quy định của Đại học Huế, đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và báo cáo Đại học Huế.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Xây dựng đề án vị trí việc làm của đơn vị; báo cáo Đại học Huế phê duyệt;

b) Phối hợp thực hiện.

Điều 6. Chấm dứt hợp đồng làm việc

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức do Bộ quản lý;

b) Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng các đơn vị trực thuộc;

c) Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với cán bộ, viên chức là tiến sĩ, phó giáo sư và giáo sư của các trường đại học thành viên.

2. Các trường đại học thành viên

a) Báo cáo Đại học Huế quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức là tiến sĩ, phó giáo sư và giáo sư;

b) Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của trường, trừ tiến sĩ, phó giáo sư và giáo sư.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 7. Giải quyết thủ tục cử đi, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định cử Giám đốc Đại học Huế đi công tác ở nước ngoài;

b) Quyết định cử Hiệu trưởng trường đại học thành viên đi công tác ở nước ngoài;

c) Quyết định cử đi, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của các đơn vị trực thuộc đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ở nước ngoài;

d) Quyết định cử cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của các đơn vị trực thuộc dự tuyển đi học sau đại học theo thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các trường đại học thành viên

a) Báo cáo Đại học Huế ban hành quyết định cử Hiệu trưởng trường đại học thành viên đi công tác ở nước ngoài;

b) Quyết định cử đi, gia hạn, thu nhận đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của trường đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ở nước ngoài;

c) Quyết định cử cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của trường dự tuyển đi học sau đại học theo thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 8. Điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng

1. Đại học Huế

a) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị trực thuộc Đại học Huế;

b) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái đối với cán bộ, viên chức giữa các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc với nhau theo quy định thống nhất của Đại học Huế và các cơ quan quản lý nhà nước.

2. Các trường đại học thành viên

a) Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng giữa các đơn vị trực thuộc trường;

b) Tham gia thực hiện điều động, luân chuyển, biệt phái cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng giữa các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc với nhau theo quy định thống nhất của Đại học Huế và các cơ quan quản lý nhà nước.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 9. Thực hiện chính sách thu hút, bồi dưỡng, đào tạo lại; thay đổi chức danh nghề nghiệp và thăng hạng viên chức

1. Đại học Huế

a) Quy định và triển khai thực hiện chính sách thu hút, sử dụng, đãi ngộ, phát triển đội ngũ nhân lực chất lượng cao của toàn Đại học Huế theo quy định của pháp luật;

b) Tổ chức bồi dưỡng, đào tạo lại đội ngũ công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong toàn Đại học Huế;

c) Tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho viên chức theo phân cấp và ủy quyền của Bộ Nội vụ, Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với cán bộ, viên chức trong toàn Đại học Huế;

d) Quyết định bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp giảng viên, giảng viên chính, chuyên viên, chuyên viên chính trong toàn Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

Phối hợp thực hiện.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 10. Giải quyết chế độ nâng lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi; chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất...

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định nâng lương đối với giáo sư, giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp;

b) Quyết định nâng lương đối với cán bộ, viên chức là tiến sĩ, phó giáo sư của các trường đại học thành viên;

c) Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc;

d) Thực hiện chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất... đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc; trừ các đơn vị trực thuộc tài chính cấp III.

2. Các trường đại học thành viên

a) Báo cáo Đại học Huế xem xét, quyết định nâng lương đối với cán bộ, viên chức là tiến sĩ, phó giáo sư, giáo sư, giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp của trường;

b) Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi cho cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của trường; trừ quyết định nâng lương đối với cán bộ, viên chức là tiến sĩ, phó giáo sư, giáo sư, giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp;

c) Thực hiện chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất... đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của trường.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Các đơn vị trực thuộc tài chính cấp III thực hiện chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất... đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị;

b) Các đơn vị trực thuộc khác

Phối hợp thực hiện.

Điều 11. Thực hiện kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư; trình độ tiến sĩ đến tuổi nghỉ hưu và giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với giáo sư, giảng viên cao cấp;

b) Quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với tiến sĩ, phó giáo sư trong toàn Đại học Huế;

c) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định giải quyết chế độ hưu trí đối với giáo sư, giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp;

d) Quyết định giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, viên chức là tiến sĩ, phó giáo sư của các trường đại học thành viên;

đ) Quyết định giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên

a) Báo cáo Đại học Huế xem xét, quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với tiến sĩ, phó giáo sư, giáo sư, giảng viên cao cấp;

b) Báo cáo Đại học Huế xem xét, quyết định giải quyết chế độ hưu trí đối với tiến sĩ, phó giáo sư, giáo sư, giảng viên cao cấp của trường;

c) Quyết định giải quyết chế độ hưu trí đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng của các trường, trừ cán bộ, viên chức là tiến sĩ, phó giáo sư, giáo sư và giảng viên cao cấp.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 12. Kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định kỷ luật đối với cán bộ, công chức do Bộ trưởng bổ nhiệm;

b) Quyết định kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm;

c) Quyết định kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng các đơn vị trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên

a) Báo cáo Đại học Huế ban hành quyết định kỷ luật đối với cán bộ, viên chức do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm;

b) Quyết định kỷ luật đối với cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của trường; trừ cán bộ, viên chức do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 13. Thống kê, báo cáo, lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng

1. Đại học Huế

a) Thống kê, báo cáo theo quy định định kỳ hoặc yêu cầu đột xuất của các Bộ, ngành;

b) Lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng các đơn vị trực thuộc;

c) Lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ quản lý do Giám đốc Đại học Huế bổ nhiệm;

d) Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về tổ chức cán bộ của Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Thống kê, báo cáo theo quy định định kỳ hoặc yêu cầu đột xuất của Đại học Huế;

b) Lưu trữ, quản lý hồ sơ cán bộ, viên chức và lao động hợp đồng của trường;

c) Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về tổ chức cán bộ của đơn vị.

2. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

CHƯƠNG III

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VỀ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO

Điều 14. Mở ngành đào tạo

1. Đại học Huế

a) Phê duyệt chủ trương, kế hoạch mở ngành, chuyên ngành đào tạo của các trường đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

b) Kiểm tra, xác nhận điều kiện mở ngành, chuyên ngành đào tạo đối với các trường đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ đối với các đề án mở chuyên ngành đào tạo thạc sĩ và tiến sĩ của các trường đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

d) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch mở ngành, chuyên ngành đào tạo của trường, trình Đại học Huế phê duyệt;

b) Xây dựng đề án mở ngành, chuyên ngành đào tạo của trường, báo cáo Đại học Huế thẩm định.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các trường đại học thành viên.

Điều 15. Chương trình đào tạo, giáo trình

1. Đại học Huế

a) Tổ chức xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của các đơn vị đào tạo trực thuộc và giáo trình các môn học chung trong toàn Đại học Huế theo quy trình, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tổ chức thẩm định và phê duyệt chương trình đào tạo các chuyên ngành cao học và nghiên cứu sinh của các trường đại học thành viên.

2. Các trường đại học thành viên

a) Tổ chức xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo đại học, cao đẳng; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Đại học Huế;

b) Tổ chức xây dựng, báo cáo Đại học Huế thẩm định, phê duyệt và ban hành chương trình đào tạo các chuyên ngành cao học và nghiên cứu sinh sau khi được Đại học Huế phê duyệt.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 16. Công tác tuyển sinh

1. Đại học Huế

a) Tự chủ về phương thức tuyển sinh và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Đại học Huế;

b) Hàng năm, căn cứ vào tiêu chí, nguyên tắc xác định chỉ tiêu tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Huế có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, tổng hợp chỉ tiêu tuyển sinh của từng trường đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Căn cứ thông báo chỉ tiêu tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Huế thông báo chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc;

d) Xét duyệt danh mục ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần, ngành khác và những học phần bổ túc kiến thức ngành gần, ngành khác trong tuyển sinh sau đại học;

đ) Tổ chức thi tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy quốc gia; thi tuyển sinh cao học và xét tuyển đối với nghiên cứu sinh chung trong toàn Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh đại học, cao đẳng, sau đại học hàng năm báo cáo Đại học Huế;

b) Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký dự thi cao học, hồ sơ xét tuyển nghiên cứu sinh;

c) Tổ chức bổ túc kiến thức ngành gần, ngành khác cho học viên đăng ký dự thi sau đại học;

d) Phối hợp với Đại học Huế tổ chức kỳ thi tuyển sinh chung;

đ) Tổ chức đón tiếp sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh nhập học.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 17. Công tác tổ chức đào tạo

1. Đại học Huế

a) Ban hành quy định quản lý hoạt động đào tạo đại học, sau đại học trong toàn Đại học Huế;

b) Thanh tra, kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện quy chế, quy định về đào tạo ở các trường đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc.

c) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xin phép mở các lớp đào tạo sau đại học liên kết tại các địa phương trong nước và nước ngoài;

d) Ban hành các quyết định liên quan đến quá trình đào tạo: tạm dừng học tập, chuyển cơ sở đào tạo; giao đề tài luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và cử người hướng dẫn nghiên cứu sinh; thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ, Hội đồng bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở đối với các đơn vị đào tạo trực thuộc;

đ) Thẩm định hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở, tổ chức phản biện độc lập và quyết định thành lập Hội đồng bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đại học Huế;

2. Các trường đại học thành viên

a) Ban hành hướng dẫn cụ thể về quản lý hoạt động đào tạo đại học, sau đại học của trường phù hợp với quy định của Đại học Huế;

b) Tổ chức, quản lý toàn bộ quá trình đào tạo tại trường.

c) Ban hành các quyết định liên quan đến quá trình đào tạo: Tạm dừng học tập, chuyển cơ sở đào tạo; giao đề tài luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và cử người hướng dẫn nghiên cứu sinh; thành lập Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ, Hội đồng bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở.

d) Tổ chức họp Hội đồng chấm luận văn tốt nghiệp cao học và Hội đồng bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở, cấp Đại học Huế;

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 18. Công tác cấp phát văn bằng, chứng chỉ

1. Đại học Huế

a) Tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Cấp văn bằng giáo dục đại học, chứng chỉ cho người học của các đơn vị đào tạo, nghiên cứu trực thuộc;

c) Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định về quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ ở các trường đại học thành viên, đơn vị đào tạo trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên

a) Lập hồ sơ tốt nghiệp cao học, nghiên cứu sinh báo cáo Đại học Huế;

b) Cấp văn bằng giáo dục đại học cho người học được đào tạo tại trường; cấp chứng chỉ cho người học sau khi hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định.

3. Các đơn vị đào tạo, nghiên cứu trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 19. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, hoạt động phong trào và rèn luyện trong học sinh, sinh viên

1. Đại học Huế

a) Hướng dẫn, chỉ đạo các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, các hoạt động phong trào... trong học sinh, sinh viên;

b) Tổ chức đối thoại với học sinh, sinh viên cấp Đại học Huế;

c) Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch hoạt động phong trào chung hàng năm và tổ chức một số hoạt động có quy mô lớn về văn hoá, nghệ thuật, thể thao... trong học sinh, sinh viên.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, các hoạt động phong trào... trong học sinh, sinh viên của đơn vị theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Đại học Huế;

b) Tổ chức đối thoại với học sinh, sinh viên của đơn vị;

c) Tham gia và phối hợp tổ chức các hoạt động chung của học sinh, sinh viên Đại học Huế.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các trường đại học thành viên.

Điều 20. Công tác tổ chức, quản lý học tập

1. Đại học Huế

a) Xây dựng và ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên của Đại học Huế;

b) Xét tuyển, báo gọi nhập học học sinh dự bị đại học; quyết định công nhận danh sách học sinh dự bị đại học đủ điều kiện vào học năm thứ nhất; quyết định công nhận danh sách sinh viên năm thứ nhất các hệ đào tạo do Đại học Huế tổ chức thi tuyển, xét tuyển chung và các hệ khác của các đơn vị trực thuộc;

c) Thẩm định hồ sơ đầu vào và xét công nhận tốt nghiệp tất cả các hệ đào tạo của các đơn vị trực thuộc; quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên của các khoa trực thuộc;

d) Quyết định cho học sinh, sinh viên thôi học, nghỉ học, đi học tập, thực tập ở nước ngoài và thu nhận vào học lại của các đơn vị trực thuộc;

đ) Quyết định cho sinh viên ngừng học, đủ điều kiện vào học tiếp (đối với các ngành đào tạo theo niên chế) của các đơn vị trực thuộc;

e) Quyết định tiếp nhận sinh viên người nước ngoài đến học tập tại Đại học Huế theo hình thức chính quy; quyết định cho sinh viên đi học đại học ở nước ngoài theo diện Hiệp định;

g) Quyết định tiếp nhận sinh viên chuyển trường đến, cho phép chuyển trường đi đối với hệ chính quy tập trung;

h) Ký kết hợp đồng đào tạo hệ cử tuyển đối với các địa phương và lưu học sinh Lào diện hợp tác song phương giữa tỉnh Thừa Thiên Huế với các tỉnh Nam, Trung Lào.

2. Các trường đại học thành viên

a) Thực hiện công tác tổ chức, quản lý hồ sơ, quản lý học tập đối với học sinh, sinh viên của đơn vị;

b) Thẩm định hồ sơ đầu vào, xét công nhận tốt nghiệp tất cả các hệ đào tạo; báo cáo Đại học Huế danh sách thí sinh trúng tuyển đối với các hệ đào tạo do trường tổ chức thi tuyển, xét tuyển và danh sách sinh viên tốt nghiệp hàng năm;

c) Quyết định cho học sinh, sinh viên thôi học; nghỉ học; đi học tập, thực tập ngắn hạn ở nước ngoài và thu nhận vào học lại; quyết định cho sinh viên ngừng học, đủ điều kiện vào học tiếp đối với các ngành đào tạo theo niên chế;

d) Xét tuyển sinh viên người nước ngoài đến học tập tại trường theo hình thức chính quy, trình Đại học Huế ra quyết định tiếp nhận;

đ) Quyết định tiếp nhận sinh viên người ngoài đến học tập, thực tập ngắn hạn tại trường, báo cáo Đại học Huế danh sách được tiếp nhận;

e) Xét và đề nghị Đại học Huế quyết định tiếp nhận sinh viên chuyển trường đến, cho phép chuyển trường đi đối với hệ chính quy tập trung.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các trường đại học thành viên tại điểm a khoản 2 Điều 20; phối hợp thực hiện các điểm còn lại trong khoản 2 Điều 20.

Điều 21. Công tác thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên và công tác y tế trường học

1. Đại học Huế

a) Ban hành quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên; hướng dẫn, kiểm tra các trường đại học thành viên thực hiện các quy định hiện hành về chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên;

b) Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên của các đơn vị đào tạo trực thuộc theo các văn bản quy định hiện hành;

c) Phân bổ chỉ tiêu và tổ chức phát học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ cho học sinh, sinh viên thông qua Đại học Huế;

d) Hướng dẫn, chỉ đạo các trường thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện công tác y tế trường học theo quy định hiện hành.

2. Các trường đại học thành viên

a) Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên theo các văn bản quy định hiện hành;

b) Xét, đề nghị cấp học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo chỉ tiêu phân bổ của Đại học Huế;

c) Xét, đề nghị cấp và tổ chức phát học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ trực tiếp cho nhà trường;

d) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám và chăm sóc sức khỏe cho học sinh, sinh viên theo quy định hiện hành.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các trường đại học thành viên tại các điểm b, d khoản 2 Điều 21; phối hợp thực hiện tại các điểm a, c khoản 2 Điều 21.

CHƯƠNG IV NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VỀ CÔNG TÁC KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Điều 22. Xây dựng kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Huế

a) Xây dựng và ban hành chiến lược phát triển, kế hoạch dài hạn, trung hạn, kế hoạch hàng năm về hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Huế;

b) Phê duyệt chiến lược phát triển khoa học và công nghệ của các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Phê duyệt, quản lý và nghiệm thu các hoạt động khoa học và công nghệ cấp đại học Huế và các đề tài có quy mô lớn, mang tính liên ngành, đa lĩnh vực.

2. Các trường đại học thành viên

a) Tổ chức xây dựng chiến lược, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hàng năm về hoạt động khoa học và công nghệ của trường;

b) Báo cáo Đại học Huế chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Phê duyệt, quản lý và nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp trường.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phối hợp với Đại học Huế xây dựng chiến lược, kế hoạch về hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Báo cáo Đại học Huế chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Xác định các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở của đơn vị báo cáo Đại học Huế phê duyệt triển khai.

Điều 23. Quản lý hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Huế

a) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Huế phù hợp với quy định của pháp luật;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Huế và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo quy định của Nhà nước;

c) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết việc thực hiện kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ của Đại học Huế và của các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ của trường phù hợp với quy định của Đại học Huế;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Huế, cấp cơ sở và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp và quy định của Nhà nước;

c) Báo cáo Đại học Huế kế hoạch tổ chức triển khai, ứng dụng chuyển giao kết quả nghiên cứu của các nhiệm vụ, đề tài khoa học và công nghệ các cấp đã được phê duyệt.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phối hợp với Đại học Huế quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Quản lý các hoạt động khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ, cấp Đại học Huế, cấp cơ sở và các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp và quy định của Nhà nước trên cơ sở có ủy quyền của Đại học Huế.

Điều 24. Tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ

1. Đại học Huế

a) Đề xuất và tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Nhà nước, cấp Bộ theo quy định của Nhà nước, các Bộ chủ quản và pháp luật;

b) Xác định danh mục, tuyển chọn, phê duyệt các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Huế và tổ chức triển khai thực hiện;

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra và đánh giá nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp theo quy định của Bộ chủ quản và Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Tổ chức triển khai các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp hoặc các hoạt động khoa học và công nghệ khác theo sự phân cấp, quy định của Bộ chủ quản và Đại học Huế;

b) Tổ chức triển khai các hoạt động khoa học và công nghệ của người học và báo cáo Đại học Huế để theo dõi, tổng hợp.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phối hợp với Đại học Huế đề xuất, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Các viện nghiên cứu tổ chức triển khai các hoạt động khoa học và công nghệ và báo cáo Đại học Huế để theo dõi, tổng hợp.

Điều 25. Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ trong và ngoài nước

1. Đại học Huế

a) Tổ chức chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

2. Các trường đại học thành viên

a) Tổ chức hoặc tham gia thực hiện chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Tổ chức hoặc tham gia hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia thực hiện chuyển giao, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học cho doanh nghiệp, địa phương;

b) Tham gia hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các trường đại học thành viên, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

Điều 26. Huy động nguồn vốn cho hoạt động khoa học và công nghệ

1. Đại học Huế

a) Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn vốn trong nước hoặc thông qua hợp tác quốc tế cho hoạt động khoa học và công nghệ;

b) Xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của Đại học Huế theo quy định.

2. Các trường đại học thành viên

a) Chủ động phát triển các nguồn lực phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ của trường;

b) Xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của trường theo quy định;

c) Tham gia xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của Đại học Huế.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Chủ động phát triển các nguồn lực phục vụ hoạt động khoa học và công nghệ của đơn vị;

b) Tham gia xây dựng và triển khai hoạt động các quỹ phát triển khoa học công nghệ của Đại học Huế.

Điều 27. Xây dựng và quản lý các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, bổ sung trang thiết bị

1. Đại học Huế

a) Xây dựng, phê duyệt và quản lý các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu của Đại học Huế;

b) Xây dựng, phê duyệt và quản lý các dự án tăng cường trang thiết bị cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học có quy mô cấp Đại học Huế;

c) Quản lý và điều phối hoạt động của các phòng thí nghiệm, thư viện, trung tâm sử dụng chung của Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Báo cáo Đại học Huế kết quả thực hiện các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu từ nguồn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nguồn khác;

b) Tham gia xây dựng và quản lý các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu của Đại học Huế; xây dựng các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu của trường;

c) Tham gia xây dựng và quản lý các dự án, chương trình mục tiêu tăng cường trang thiết bị cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Đại học Huế; xây dựng và quản lý các dự án, chương trình mục tiêu tăng cường trang thiết bị cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của trường;

d) Tham gia quản lý và điều phối hoạt động của các phòng thí nghiệm, thư viện, trung tâm sử dụng chung của Đại học Huế.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Báo cáo Đại học Huế kết quả thực hiện các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu từ nguồn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nguồn khác.

b) Tham gia xây dựng và quản lý các dự án tăng cường năng lực nghiên cứu; các dự án, chương trình mục tiêu tăng cường trang thiết bị cho các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học của Đại học Huế;

c) Tham gia quản lý và điều phối hoạt động của các phòng thí nghiệm, thư viện, trung tâm sử dụng chung của Đại học Huế.

Điều 28. Xây dựng, quản lý thông tin khoa học - công nghệ và lưu trữ

1. Đại học Huế

a) Xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học sử dụng chung;

b) Tổ chức quản lý, cung cấp các nguồn thông tin khoa học và công nghệ cho các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Đầu mối lưu trữ các thông tin: báo cáo khoa học, số liệu thứ cấp, sản phẩm khoa học và công nghệ;

d) Tổ chức xuất bản các kết quả nghiên cứu trên tạp chí khoa học Đại học Huế;

đ) Bàn giao cho Trung tâm Học liệu lưu trữ các kết quả nghiên cứu, xây dựng dữ liệu khoa học và công nghệ của Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Tham gia xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học sử dụng chung của Đại học Huế;

b) Tham gia quản lý, cung cấp các nguồn thông tin khoa học và công nghệ cho Đại học Huế và Trung tâm Học liệu;

c) Khai thác và sử dụng các kết quả nghiên cứu khoa học - công nghệ và chuyển giao cho nghiên cứu, giảng dạy, sản xuất và đời sống theo luật Chuyển giao khoa học và công nghệ;

d) Công bố các kết quả nghiên cứu và lưu trữ.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia xây dựng hệ thống thông tin - thư viện và cơ sở dữ liệu khoa học sử dụng chung của Đại học Huế;

b) Tham gia quản lý, cung cấp các nguồn thông tin khoa học và công nghệ cho Đại học Huế và Trung tâm Học liệu;

c) Khai thác và sử dụng các kết quả nghiên cứu khoa học - công nghệ và chuyển giao cho nghiên cứu, giảng dạy, sản xuất và đời sống theo chuyển giao theo luật Chuyển giao khoa học và công nghệ;

d) Công bố các kết quả nghiên cứu và lưu trữ.

Điều 29. Xây dựng chiến lược và quy định về quản lý các hoạt động sở hữu trí tuệ

1. Đại học Huế

a) Xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Huế;

b) Ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở Đại học Huế;

c) Phê duyệt chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc Đại học Huế;

d) Quản lý tài sản trí tuệ theo luật sở hữu trí tuệ, sở hữu các kết quả đề tài cấp Bộ, cấp Đại học Huế và làm đầu mối cho thị trường khoa học và công nghệ.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của trường phù hợp với chiến lược của Đại học Huế;

b) Tham gia xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Huế;

c) Ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở trường;

d) Khai thác sở hữu và tài sản trí tuệ theo các lĩnh vực được giao nghiên cứu, quyền sở hữu các kết quả nghiên cứu các đề tài cấp trường và cấp khác do trường đầu tư nghiên cứu.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Tham gia xây dựng và ban hành chiến lược hoạt động sở hữu trí tuệ của Đại học Huế;

b) Tham gia xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động và hướng dẫn việc thực thi quyền sở hữu trí tuệ ở Đại học Huế;

c) Khai thác sở hữu và tài sản trí tuệ theo các lĩnh vực được giao nghiên cứu.

Điều 30. Ươm tạo và phát triển thị trường khoa học và công nghệ

1. Đại học Huế

a) Xây dựng kế hoạch ươm tạo và phát triển thị trường khoa học và công nghệ chung cho Đại học Huế và điều phối thị trường khoa học và công nghệ;

b) Sở hữu và sở hữu hợp pháp toàn bộ các kết quả nghiên cứu và sản phẩm khoa học và công nghệ do Đại học Huế chủ trì.

2. Các trường đại học thành viên

a) Cung cấp các kết quả nghiên cứu để phát triển chương trình ươm tạo và thị trường khoa học và công nghệ;

b) Đăng ký kết quả ươm tạo và chuyển giao qua các cơ quan có thẩm quyền.

3. Các đơn vị trực thuộc

Thực hiện như các trường đại học thành viên.

CHƯƠNG V

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VỀ CÔNG TÁC HỢP TÁC QUỐC TẾ

Điều 31. Xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch và quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế

1. Đại học Huế

a) Xây dựng và thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của Đại học Huế;

b) Phê duyệt chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của các trường thành viên và đơn vị trực thuộc;

c) Xây dựng và ban hành quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế của Đại học Huế;

d) Hướng dẫn các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng và báo cáo Đại học Huế phê duyệt chiến lược; tổ chức thực hiện chiến lược, chương trình, kế hoạch hợp tác quốc tế ngắn hạn, trung hạn và dài hạn của trường và báo cáo Đại học Huế thường kỳ theo quy định;

b) Xây dựng quy định quản lý công tác hợp tác quốc tế của trường phù hợp với quy định của Đại học Huế.

3. Các đơn vị trực thuộc

Đề xuất kế hoạch và phối hợp thực hiện.

Điều 32. Ký kết văn bản hợp tác quốc tế; xây dựng và thực hiện đề án liên kết đào tạo với nước ngoài

1. Đại học Huế

a) Xây dựng, đàm phán, ký kết và triển khai các văn bản và đề án hợp tác quốc tế về giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học với nước ngoài ở Đại học Huế;

b) Phê duyệt các đề án hợp tác quốc tế về đào tạo và nghiên cứu khoa học với nước ngoài của các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

c) Tham gia giám sát các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo;

d) Định kỳ thực hiện kiểm định chất lượng các chương trình liên kết đào tạo theo quy định.

2. Các trường đại học thành viên

a) Ký kết các văn bản hợp tác quốc tế và báo cáo Đại học Huế;

b) Xây dựng, đàm phán các thoả thuận và đề án hợp tác quốc tế về giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học với nước ngoài, trình Đại học Huế phê duyệt;

c) Triển khai các thoả thuận và đề án được phê duyệt và báo cáo Đại học Huế thường kỳ theo quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc

Đề xuất các đề án, chương trình hợp tác và phối hợp thực hiện.

Điều 33. Thủ tục nhập cảnh cho khách nước ngoài đến làm việc tại Đại học Huế, các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc và quản lý cán bộ, viên chức, sinh viên ra nước ngoài học tập, công tác

1. Đại học Huế

a) Mời và làm thủ tục cho khách nước ngoài đến làm việc tại Đại học Huế và các đơn vị trực thuộc; điều phối thực hiện kế hoạch làm việc liên quan đến các đơn vị khác;

b) Kiểm tra, giám sát thủ tục nhập cảnh cho khách nước ngoài và công tác quản lý cán bộ, viên chức, sinh viên của các trường thành viên, đơn vị trực thuộc ra nước ngoài học tập, công tác.

2. Các trường đại học thành viên

a) Mời và làm thủ tục cho khách nước ngoài đến làm việc tại trường;

b) Phối hợp với Đại học Huế thực hiện kế hoạch làm việc của khách nước ngoài tại trường;

c) Trực tiếp quản lý cán bộ, viên chức và sinh viên của đơn vị ra nước ngoài học tập, công tác;

d) Báo cáo định kỳ theo quy định cho Đại học Huế.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 34. Tiếp nhận, thực hiện và quản lý dự án; tiếp nhận cán bộ, viên chức và sinh viên nước ngoài đến học tập, trao đổi

1. Đại học Huế

a) Xây dựng văn kiện tiếp nhận dự án với các dự án hợp tác quốc tế do Đại học Huế chủ trì và quản lý;

b) Thẩm tra, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và tiếp nhận các dự án hợp tác quốc tế;

c) Thực hiện và quản lý dự án theo quy định;

d) Làm thủ tục và tiếp nhận sinh viên đến học tập, trao đổi tại Đại học Huế và các đơn vị trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng văn kiện dự án với các dự án hợp tác quốc tế do trường chủ trì và quản lý;

b) Báo cáo Đại học Huế thẩm định và trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và tiếp nhận dự án;

c) Thực hiện và quản lý dự án theo quy định của pháp luật và của Đại học Huế; báo cáo định kỳ cho Đại học Huế theo quy định;

d) Làm các thủ tục tiếp nhận sinh viên đến trao đổi, học tập tại trường.

3. Các đơn vị trực thuộc

Đề xuất các dự án và phối hợp thực hiện.

Điều 35. Tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài

1. Đại học Huế

a) Xem xét phê duyệt nội dung, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài theo đúng quy định của pháp luật;

b) Thông báo với các cơ quan chức năng liên quan;

c) Kiểm tra và giám sát nội dung thực hiện.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng nội dung, kế hoạch tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn quốc tế hoặc có yếu tố nước ngoài;

b) Báo cáo Đại học Huế phê duyệt hồ sơ và ban hành quyết định cho phép tổ chức;

c) Tổ chức thực hiện đúng nội dung, kế hoạch đã báo cáo Đại học Huế;

d) Báo cáo kết quả thực hiện cho Đại học Huế.

3. Các đơn vị trực thuộc

Xây dựng nội dung, kế hoạch và phối hợp thực hiện.

CHƯƠNG VI

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VỀ CÔNG TÁC ĐẢM BẢO VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Điều 36. Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục

1. Đại học Huế

a) Xây dựng và ban hành chiến lược phát triển; kế hoạch dài hạn, trung hạn; kế hoạch hàng năm về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục;

b) Ban hành các quy định và hướng dẫn sử dụng nội bộ về các tiêu chí đánh giá, đảm bảo chất lượng phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

c) Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục ở các đơn vị trực thuộc theo quy định và kế hoạch, chiến lược đã được ban hành;

d) Hỗ trợ các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc đăng ký kiểm định chất lượng tại các tổ chức kiểm định trong và ngoài nước thuộc danh mục tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

đ) Đầu tư tập trung xây dựng một số chương trình đào tạo đạt chuẩn khu vực và quốc tế; hỗ trợ các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc tiến hành công tác tự đánh giá để đăng ký đánh giá ngoài theo các tiêu chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các nước trong khu vực và quốc tế;

e) Chịu trách nhiệm báo cáo trước Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Phối hợp với Đại học Huế xây dựng chiến lược, kế hoạch về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị;

b) Báo cáo cho Đại học Huế chiến lược, kế hoạch đã xây dựng của đơn vị để đưa vào kế hoạch hoạt động chung;

c) Xây dựng và ban hành quy định về quản lý hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục của trường phù hợp với quy định của Đại học Huế;

d) Triển khai công tác tự đánh giá định kỳ, bảo quản, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá; báo cáo kết quả tự đánh giá về Đại học Huế và đề xuất đăng ký kiểm định chất lượng tại các tổ chức kiểm định trong và ngoài nước thuộc danh mục tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận; báo cáo kết quả kiểm định chất lượng về Đại học Huế theo quy định;

đ) Định kỳ hằng năm theo quy định, báo cáo cho Đại học Huế về khảo sát ý kiến phản hồi của người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên đối với tất cả các học phần; khảo sát ý kiến đánh giá của sinh viên cuối khóa về chất lượng toàn khóa học; khảo sát tình hình việc làm của sinh viên tốt nghiệp; khảo sát lấy ý kiến của các nhà tuyển dụng; nội dung bổ sung, cải tiến chương trình đào tạo; nội dung 3 công khai.

3. Các đơn vị đào tạo trực thuộc

Thực hiện như các trường đại học thành viên.

CHƯƠNG VII

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VỀ CÔNG TÁC TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 37. Quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính

1. Đại học Huế

a) Là đơn vị dự toán cấp II, trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, tiếp nhận dự toán ngân sách hàng năm từ Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện việc phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các trường đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc theo dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

b) Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định hiện hành; giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các trường thành viên và các đơn vị trực thuộc;

c) Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ chung của Đại học Huế; thống nhất các nguyên tắc phân bổ, điều tiết, sử dụng kinh phí và các tiêu chuẩn, định mức chi trong toàn Đại học Huế trên cơ sở quy định của pháp luật; thẩm định qui chế chi tiêu nội bộ đối với các cơ sở giáo dục đại học thành viên, các đơn vị trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế

Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo phân cấp của Đại học Huế.

3. Các khoa thuộc Đại học Huế

Thực hiện theo quy định của Đại học Huế.

Điều 38. Công tác kế hoạch tài chính

1. Đại học Huế

a) Xây dựng các chỉ tiêu kế hoạch; lập dự toán ngân sách hàng năm và trung hạn của toàn Đại học Huế, trên cơ sở tổng hợp dự toán của các trường

thành viên, các đơn vị trực thuộc, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

b) Tổ chức hội nghị kế hoạch tài chính hàng năm; phân bổ, giao dự toán thu - chi cho các trường đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

c) Xây dựng và ban hành các mức thu phí, lệ phí trong toàn Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế

a) Xây dựng kế hoạch tài chính, chi tiết dự toán thu - chi của đơn vị hàng năm và hàng quý, trình Đại học Huế phê duyệt và tổ chức thực hiện dự toán;

b) Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và trình Đại học Huế phê duyệt và tổ chức thực hiện quy chế;

c) Xây dựng và đề xuất các mức thu phí, lệ phí và các nguồn thu khác trình Đại học Huế phê duyệt và tổ chức thực hiện.

3. Các khoa trực thuộc Đại học Huế

Thực hiện theo quy định của Đại học Huế.

Điều 39. Công tác quản lý và kiểm tra tài chính

1. Đại học Huế

a) Quản lý, hướng dẫn, kiểm tra các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc trong việc sử dụng nguồn tài chính theo quy định của pháp luật và quy định của Đại học Huế;

b) Chủ động huy động các nguồn tài chính, hỗ trợ các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc; phát triển các nguồn thu sự nghiệp theo quy định của pháp luật;

c) Quản lý các nguồn lực của trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc; quản trị cơ sở dữ liệu kế hoạch tài chính thống nhất trong toàn Đại học Huế;

d) Công khai tài chính hàng năm đã được giao theo dự toán và kinh phí điều tiết từ các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc, theo quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Huế; công khai tài chính những hoạt động do Đại học Huế thực hiện; công khai phân bổ ngân sách cho các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc theo dự toán đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao;

đ) Thực hiện chế độ kế toán và quyết toán ngân sách theo quy định hiện hành.

2. Các trường đại học thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế

a) Tự chủ, tự chịu trách nhiệm tài chính theo quy định hiện hành trong phạm vi nguồn kinh phí thường xuyên trên cơ sở dự toán đã được phê duyệt; tự chủ quyết định mức thu theo quy định của pháp luật, mức chi đối với các hoạt động do đơn vị thực hiện trên cơ sở quy định của Nhà nước, Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Huế và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị;

b) Huy động, phát triển, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, nguồn thu sự nghiệp của đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật; quản lý các nguồn lực của đơn vị;

c) Thực hiện chế độ kế toán và quyết toán ngân sách theo quy định hiện hành;

d) Công khai tài chính hàng năm theo dự toán được giao và tài chính của các hoạt động do đơn vị thực hiện.

3. Các khoa trực thuộc Đại học Huế

Thực hiện theo quy định của Đại học Huế.

Điều 40. Công tác đầu tư xây dựng cơ bản và mua sắm tài sản

1. Đại học Huế

a) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương đầu tư; dự án và kế hoạch đấu thầu đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước, đầu tư cho từ hai trường đại học thành viên trở lên;

b) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương đầu tư và các bước tiếp theo để thực hiện các dự án đầu tư và mua sắm tài sản từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước cấp, đầu tư trực tiếp cho từng đại học thành viên;

c) Phê duyệt chủ trương đầu tư; dự án; kế hoạch đấu thầu và quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản quy mô Nhóm C với nguồn vốn từ nguồn thu hợp pháp;

d) Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các dự án đầu tư Nhóm A, Nhóm B với nguồn vốn từ nguồn thu hợp pháp;

đ) Các dự án thuộc nguồn vốn chương trình mục tiêu, kinh phí hoạt động khoa học công nghệ, kinh phí ODA, tài trợ... Đại học Huế tổ chức thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư;

e) Kiểm tra công tác đầu tư xây dựng các đơn vị trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên

a) Phối hợp trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chủ trương đầu tư; dự án và kế hoạch đấu thầu đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước cấp, đầu tư trực tiếp cho trường đại học thành viên;

b) Trình Đại học Huế phê duyệt chủ trương đầu tư; dự án; kế hoạch đấu thầu và quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án đầu tư và mua sắm tài sản quy mô Nhóm C từ nguồn thu hợp pháp của các trường đại học thành viên;

c) Phối hợp trình Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm tra, phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước và các dự án đầu tư Nhóm A, Nhóm B với nguồn thu hợp pháp;

d) Phối hợp thực hiện các dự án đầu tư đặt trực tiếp tại các trường đại học thành viên;

đ) Phối hợp thực hiện các dự án thuộc nguồn vốn chương trình mục tiêu, kinh phí hoạt động khoa học công nghệ, kinh phí ODA, tài trợ... theo quy định của cấp có thẩm quyền quyết định đầu tư;

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện.

Điều 41. Công tác quản lý, thanh lý tài sản

1. Đại học Huế

a) Quản lý đất đai và điều phối hoạt động đối với các tài sản dùng chung của Đại học Huế;

b) Hướng dẫn chỉ đạo công tác kiểm kê, xử lý tài sản nhà nước, kiểm tra, kiểm soát việc quản lý tài sản;

c) Quyết định thanh lý, điều chuyển tài sản trong phạm vi Đại học Huế có giá trị đến 1 tỷ đồng.

2. Các trường đại học thành viên

a) Quản lý đất đai và tài sản đặt tại đơn vị;

b) Đề xuất và phối hợp với Đại học Huế thực hiện công tác thanh lý tài sản;

c) Thống kê và báo cáo số liệu tài sản do đơn vị quản lý cho Đại học Huế và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Quản lý tài sản đặt tại đơn vị;

b) Thống kê và báo cáo số liệu tài sản do đơn vị quản lý cho Đại học Huế và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

CHƯƠNG VIII

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VỀ CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG, KIỂM TRA THANH TRA, VĂN THƯ LƯU TRỮ VÀ BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Điều 42. Công tác thi đua, khen thưởng

1. Đại học Huế

a) Triển khai các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành và của Đại học Huế về công tác thi đua, khen thưởng;

b) Ban hành các quy định, văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng trong toàn Đại học Huế;

c) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

d) Quyết định công nhận danh hiệu tập thể lao động xuất sắc cho các tập thể nhỏ trong Đại học Huế; quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến, chiến sĩ thi đua cơ sở, tập thể lao động tiên tiến cho các đơn vị trực thuộc, trừ

những đơn vị đã đủ điều kiện thành lập hội đồng thi đua khen thưởng cơ sở theo quy định;

đ) Lập hồ sơ trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng từ cấp Bộ trở lên.

2. Các trường đại học thành viên

a) Tổ chức phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, của ngành và của Đại học Huế về công tác thi đua, khen thưởng cho cán bộ, viên chức, lao động của trường;

b) Ban hành văn bản cụ thể hóa tiêu chuẩn, chế tài thực hiện các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của trường;

c) Tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng;

d) Quyết định công nhận danh hiệu lao động tiên tiến cá nhân, chiến sĩ thi đua cơ sở, tập thể lao động tiên tiến cho cá nhân và tập thể của trường;

đ) Lập hồ sơ trình Đại học Huế xét các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng từ cấp Đại học Huế trở lên.

3. Các đơn vị trực thuộc

a) Phân hiệu Đại học Huế tại Quảng Trị và Trung tâm Giáo dục Quốc phòng thực hiện như các trường đại học thành viên;

b) Các đơn vị trực thuộc khác thực hiện theo các quy định và văn bản hướng dẫn của Giám đốc Đại học Huế về công tác thi đua, khen thưởng đối với khối Cơ quan Đại học Huế.

Điều 43. Công tác kiểm tra, thanh tra

1. Đại học Huế

a) Tổ chức hoạt động kiểm tra, thanh tra các trường đại học thành viên theo quy định của pháp luật và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Tổ chức hoạt động tự kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng của các đơn vị trực thuộc.

2. Các trường đại học thành viên

Thực hiện việc tự kiểm tra, thanh tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật, báo cáo Đại học Huế.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện theo yêu cầu của Đại học Huế.

Điều 44. Công tác văn thư, lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước

1. Đại học Huế

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước ở Đại học Huế và các đơn vị trực thuộc;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước cho các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc;

c) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của Đại học Huế.

2. Các trường đại học thành viên

a) Xây dựng kế hoạch, triển khai, kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của trường;

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước cho các khoa, phòng, đơn vị trực thuộc trường;

c) Tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước của trường.

3. Các đơn vị trực thuộc

Phối hợp thực hiện theo quy định của Đại học Huế.

CHƯƠNG IX

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

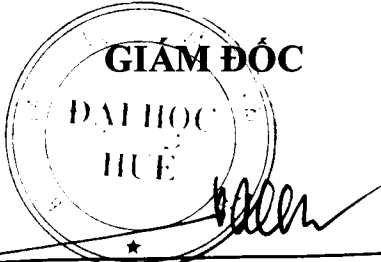
Điều 45. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế các văn bản trước đây có nội dung liên quan đến Đại học Huế, các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc trái với Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc chưa phù hợp, Giám đốc Đại học Huế sẽ xem xét, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Điều 46. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng, Trưởng các ban chức năng, Hiệu trưởng các trường đại học thành viên, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy định này./.


GIÁM ĐỐC
ĐẠI HỌC
HUẾ
Nguyễn Văn Toàn