

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế

HỘI ĐỒNG ĐẠI HỌC HUẾ

Căn cứ Nghị định số 30/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Huế;

Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-ĐHH ngày 30 tháng 11 năm 2017 của Giám đốc Đại học Huế về việc thành lập Hội đồng và Quyết định số 370/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2018 và Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Nghị quyết số/NQ-HĐĐH ngày tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Đại học Huế về việc thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng Đại học Huế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Giám đốc Đại học Huế, các thành viên Hội đồng Đại học Huế, Chánh Văn phòng, Chánh Văn phòng Đảng - Đoàn thể, Trưởng các ban chức năng, Thủ trưởng các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Đại học Huế

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HDDH ngày tháng 7 năm 2020 của Hội đồng Đại học Huế)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế quy định về tổ chức và hoạt động của Đại học Huế, bao gồm: Tổ chức và nhân sự; hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học; quản lý tài chính, tài sản; mối quan hệ công tác; chế độ thông tin, báo cáo và thanh tra, kiểm tra.

2. Quy chế áp dụng đối với các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Các đơn vị thành viên của Đại học Huế thực hiện quy định tại Luật Giáo dục đại học năm 2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học; Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên; các quy định hiện hành có liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc chung trong tổ chức và hoạt động

1. Đảm bảo thực hiện thống nhất mục tiêu, sứ mạng, nhiệm vụ chung của Đại học Huế.

2. Đảm bảo huy động, quản lý, sử dụng chung các nguồn lực, chia sẻ tài nguyên và cơ sở vật chất dùng chung trong toàn Đại học Huế;

3. Đảm bảo phân cấp quản lý, điều hành, tổ chức các hoạt động của Đại học Huế để tăng tính tự chủ của các đơn vị.

4. Mức độ tự chủ trong tổ chức và hoạt động của đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế được quy định chung dựa trên quy định về tư cách pháp nhân tại Điều 4 Luật Giáo dục đại học năm 2018. Đối với các trường đại học thành viên, mức độ tự chủ trong tổ chức và hoạt động được căn cứ theo các yêu cầu sau:

a) Đảm bảo điều kiện của 01 trường đại học về số lượng ngành đào tạo (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ), quy mô đào tạo chính quy và các quy định khác tại điểm a khoản 4 Điều 4 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP;

b) Đảm bảo điều kiện thực hiện quyền tự chủ theo quy định tại khoản 2 Điều 32 Luật Giáo dục đại học năm 2018.

Điều 3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, đoàn thể và tổ chức chính trị xã hội

Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức chính trị xã hội trong Đại học Huế, trong các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế được thành lập và hoạt động theo quy định tại Điều 13 Luật Giáo dục đại học năm 2018 và các quy định hiện hành có liên quan.

Chương II TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức của Đại học Huế

Cơ cấu tổ chức của Đại học Huế như sau:

1. Hội đồng Đại học Huế.
2. Giám đốc Đại học Huế; phó giám đốc Đại học Huế.
3. Hội đồng khoa học và đào tạo; hội đồng khác (nếu có).
4. Trường đại học thành viên, viện nghiên cứu thành viên; trường thuộc Đại học Huế; văn phòng, các ban chức năng (sau đây gọi là ban chức năng); tổ chức khoa học và công nghệ, thư viện và tổ chức phục vụ đào tạo khác.
5. Khoa, phân hiệu, viện nghiên cứu, trung tâm, cơ sở dịch vụ, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh, cơ sở Đại học Huế tại các địa phương và đơn vị khác (nếu có) theo nhu cầu phát triển của Đại học Huế.

Điều 5. Hội đồng Đại học Huế

1. Thủ tục thành lập, công nhận Hội đồng Đại học Huế; công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm chủ tịch và các thành viên hội đồng Đại học Huế thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT.

2. Hội đồng Đại học Huế có trách nhiệm và quyền hạn theo quy định của Luật Giáo dục đại học năm 2018, Nghị định số 99/2019/NĐ-CP.

3. Hội đồng Đại học Huế có Chủ tịch, Phó Chủ tịch (nếu có), Thư ký, các thành viên và bộ máy giúp việc của Hội đồng Đại học Huế.

4. Tiêu chuẩn, việc bầu Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế, số nhiệm kỳ, việc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế

a) Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế là người có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ tiến sĩ, có uy tín, có kinh nghiệm quản lý giáo dục đại học, có đủ

sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; độ tuổi đảm nhiệm chức vụ Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế theo quy định hiện hành.

b) Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế do Hội đồng Đại học Huế bầu trong số các thành viên của Hội đồng Đại học Huế theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín và được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định công nhận; trường hợp thành viên ngoài Đại học Huế trúng cử Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế thì phải trở thành cán bộ cơ hữu của Đại học Huế; Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế không kiêm nhiệm các chức vụ quản lý trong Đại học Huế.

c) Số nhiệm kỳ của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế: nhiệm kỳ của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế là 05 năm, tính từ thời điểm có hiệu lực ghi trong quyết định công nhận của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và có thể được bầu lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp.

d) Trường hợp Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế vắng mặt trong thời gian 03 tháng, phải ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng (nếu có) đảm nhận trách nhiệm Chủ tịch Hội đồng; trong trường hợp không có Phó Chủ tịch Hội đồng, phải ủy quyền cho 01 thành viên Hội đồng đảm nhận trách nhiệm Chủ tịch Hội đồng. Việc ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản, thông báo công khai và báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thời gian ủy quyền không quá 03 tháng và không được áp dụng việc ủy quyền 02 lần liên tiếp.

5. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn, thủ tục bầu, miễn nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế (nếu có)

a) Tiêu chuẩn của Phó Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế như tiêu chuẩn của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế giúp Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế phụ trách các lĩnh vực công tác do Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế phân công.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế do Hội đồng Đại học Huế bầu trên cơ sở giới thiệu của Chủ tịch Hội đồng, theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín; người được giới thiệu phải là thành viên của Hội đồng Đại học Huế, người trúng cử phải được trên 50% số thành viên Hội đồng bỏ phiếu đồng ý. Việc miễn nhiệm Phó Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế được thực hiện như thủ tục miễn nhiệm các thành viên Hội đồng Đại học Huế.

6. Tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn, thủ tục bầu, miễn nhiệm Thư ký Hội đồng Đại học Huế

a) Thư ký Hội đồng Đại học Huế có trình độ thạc sĩ trở lên, đã kinh qua phó trưởng ban các ban chức năng Đại học Huế hoặc tương đương trở lên. Các tiêu chuẩn khác như tiêu chuẩn của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế.

b) Thư ký Hội đồng Đại học Huế giúp Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế chuẩn bị chương trình, nội dung, tài liệu, gửi giấy mời họp, gửi tài liệu và làm thư ký các cuộc họp của Hội đồng Đại học Huế; xây dựng, hoàn chỉnh, lưu trữ các văn bản của Hội đồng Đại học Huế; thông tin về hoạt động của Hội đồng Đại học Huế; chuẩn bị các báo cáo, giải trình với cơ quan quản lý nhà nước và các cơ quan liên quan theo nhiệm vụ, chức năng của Hội đồng Đại học Huế; thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế giao.

c) Thư ký Hội đồng Đại học Huế không kiêm nhiệm chức vụ quản lý ở các ban chức năng của Đại học Huế và được hưởng phụ cấp chức vụ như trưởng các ban chức năng Đại học Huế.

d) Thư ký Hội đồng Đại học Huế do Hội đồng Đại học Huế bầu trên cơ sở giới thiệu của Chủ tịch Hội đồng, theo nguyên tắc đa số, bỏ phiếu kín; người được giới thiệu phải là thành viên của Hội đồng Đại học Huế, người trúng cử phải được trên 50% số thành viên Hội đồng bỏ phiếu đồng ý. Việc miễn nhiệm Thư ký Hội đồng Đại học Huế được thực hiện như thủ tục miễn nhiệm các thành viên Hội đồng Đại học Huế.

7. Số lượng, cơ cấu thành viên; việc bổ sung, thay thế thành viên; hình thức quyết định của Hội đồng Đại học Huế

a) Số lượng thành viên của Hội đồng Đại học Huế phải là số lẻ, có từ 21 đến 27 thành viên, bao gồm các thành viên trong và ngoài Đại học Huế:

Thành viên trong Đại học Huế bao gồm Bí thư Đảng ủy Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế, Chủ tịch Công đoàn Đại học Huế, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Đại học Huế là người học của Đại học Huế; chủ tịch hội đồng trường của các trường đại học thành viên (nếu có) hoặc hiệu trưởng trường đại học thành viên trong trường hợp trường đại học thành viên chưa có chủ tịch hội đồng trường; viện trưởng viện thành viên; đại diện giảng viên, viên chức và người lao động của Đại học Huế do Hội nghị đại biểu của Đại học Huế bầu.

Thành viên ngoài Đại học Huế chiếm tỷ lệ tối thiểu là 30% tổng số thành viên của Hội đồng Đại học Huế bao gồm đại diện của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đại diện thành viên ngoài Đại học Huế do Hội nghị đại biểu của Đại học Huế bầu bao gồm nhà lãnh đạo, nhà quản lý, nhà giáo dục, nhà văn hóa, nhà khoa học, doanh nhân, cựu sinh viên, đại diện đơn vị sử dụng lao động có nhiều thành tích xuất sắc.

Thành viên ngoài Đại học Huế phải có hiểu biết sâu rộng về Đại học Huế, có những thành tích và đóng góp cụ thể hoặc có tiềm năng đóng góp vào sự phát triển chung của Đại học Huế và các đơn vị thành viên, trực thuộc, thuộc Đại học Huế.

b) Thành viên Hội đồng Đại học Huế có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng Đại học Huế, nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế phân công và nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Huế; tham gia đầy đủ các phiên họp Hội đồng Đại học Huế, chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

c) Việc miễn nhiệm thành viên Hội đồng Đại học Huế được thực hiện trong các trường hợp sau: thành viên ngoài Đại học Huế không đảm bảo các tiêu chuẩn tại điểm a khoản 7 Điều 5 Quy chế này; có đề nghị bằng văn bản của cá nhân xin thôi tham gia Hội đồng Đại học Huế; bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không đủ sức khoẻ để đảm nhiệm công việc được giao, đã phải nghỉ làm việc quá 06 tháng mà khả năng lao động chưa hồi phục; vi phạm pháp luật nghiêm trọng hoặc đang chấp hành bản án của tòa án; có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng Đại học Huế đề nghị bằng văn bản về việc miễn nhiệm. Hội đồng Đại học Huế có trách nhiệm xem xét, quyết định việc miễn nhiệm thành viên Hội đồng Đại học Huế và gửi hồ sơ đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định miễn nhiệm. Hồ sơ gồm có: Tờ trình nêu rõ lý do miễn nhiệm và các văn bản, minh chứng liên quan (nếu có).

d) Trường hợp Hội đồng Đại học Huế bị khuyết thành viên, Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế căn cứ vào thành phần của các thành viên bị khuyết để chỉ đạo lựa chọn thành viên bổ sung, phù hợp với quy định của pháp luật và Quy chế tổ chức, hoạt động của Đại học Huế; gửi 01 bộ hồ sơ theo quy định tại điểm a khoản 4 Điều 7 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận. Tờ trình nêu rõ lý do bổ sung thành viên Hội đồng Đại học Huế kèm theo các hồ sơ minh chứng liên quan (nếu có).

đ) Hội đồng Đại học Huế họp định kỳ ít nhất 03 tháng một lần và họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế, của Giám đốc Đại học Huế hoặc của ít nhất 1/3 tổng số thành viên của Hội đồng Đại học Huế. Cuộc họp Hội đồng Đại học Huế là họp lệ khi có trên 50% tổng số thành viên dự họp, trong đó có ít nhất 50% thành viên ngoài Đại học Huế dự họp.

e) Hội đồng Đại học Huế làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; Quyết định của Hội đồng Đại học Huế được thể hiện bằng hình thức Nghị quyết.

8. Ngân sách hoạt động, cơ sở vật chất, thường trực, bộ máy giúp việc của Hội đồng Đại học Huế và thủ tục, thành phần hội nghị đại biểu của Đại học Huế

a) Ngân sách hoạt động của Hội đồng Đại học Huế được quy định trong Quy chế tài chính của Đại học Huế, đảm bảo tiêu chuẩn, định mức nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của Hội đồng Đại học Huế. Căn cứ Quy chế tài chính của Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Huế, quy định rõ kinh phí đảm bảo cho hoạt động của Hội đồng Đại học Huế, phụ cấp chức vụ của Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế, Phó Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế, Thư ký Hội đồng Đại học Huế, các thành viên Hội đồng Đại học Huế và Bộ máy giúp việc của Hội đồng Đại học Huế.

b) Hội đồng Đại học Huế được bố trí phòng làm việc và các phương tiện, trang thiết bị theo quy định hiện hành của Nhà nước và Đại học Huế.

c) Thường trực, bộ máy giúp việc của Hội đồng Đại học Huế

- Thường trực Hội đồng Đại học Huế là Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế, Phó Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế và Thư ký Hội đồng Đại học Huế. Thư ký Hội đồng Đại học Huế thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo điểm b khoản 6 Điều 5 Quy chế này;

- Bộ máy giúp việc của Hội đồng Đại học Huế là Văn phòng Hội đồng Đại học Huế.

d) Thủ tục, thành phần hội nghị đại biểu của Đại học Huế

Thực hiện theo các quy định hiện hành về tổ chức hội nghị đại biểu.

9. Mối quan hệ công tác

a) Mối quan hệ giữa Hội đồng Đại học Huế và Đảng ủy Đại học Huế

Trên cơ sở Nghị quyết của Đại hội Đảng bộ Đại học Huế từng nhiệm kỳ và Nghị quyết của Đảng ủy Đại học Huế, Hội đồng Đại học Huế thảo luận và Quyết nghị các nội dung thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng Đại học Huế theo quy định tại Quy chế này.

b) Mối quan hệ giữa Hội đồng Đại học Huế và Giám đốc Đại học Huế

- Giám đốc Đại học Huế tổ chức thực hiện các nghị quyết của Hội đồng Đại học Huế; nếu phát hiện những nội dung nghị quyết không phù hợp với thực tế, ảnh hưởng đến hoạt động chung của Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế xin ý kiến Hội đồng Đại học Huế để thống nhất phương án giải quyết theo quy định hiện hành;

- Hằng quý, hằng năm, đột xuất, Giám đốc Đại học Huế báo cáo kết quả thực hiện trước Hội đồng Đại học Huế tại các cuộc họp của Hội đồng Đại học Huế.

c) Mối quan hệ giữa Hội đồng Đại học Huế và hội đồng trường các trường đại học thành viên

- Hội đồng Đại học Huế giao Giám đốc công nhận Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng trường của các đơn vị thành viên theo quy định;

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản kết quả hoạt động của hội đồng trường hàng quý và hàng năm cùng nghị quyết của hội đồng trường trước khi Hội đồng Đại học Huế họp các phiên họp định kỳ;

- Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế tổ chức họp hội đồng khi ban hành các quyết nghị hoặc giao Chủ tịch ban hành quyết định của Hội đồng Đại học Huế;

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên thực hiện các quyết nghị và quyết định của Hội đồng Đại học Huế phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị;

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan theo yêu cầu của Hội đồng Đại học Huế;

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên được nhận các văn bản, quyết nghị và quyết định của Hội đồng Đại học Huế triển khai các mặt hoạt động có liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của hội đồng trường.

d) Quan hệ giữa Hội đồng Đại học Huế với các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Đại học Huế

Hội đồng Đại học Huế thông qua Giám đốc Đại học Huế và lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể của Đại học Huế kiểm tra và giám sát việc thực hiện những quyết nghị đã được Hội đồng Đại học Huế thông qua.

9. Giám đốc Đại học Huế cử đại diện của Đại học Huế tham gia hội đồng trường của trường đại học thành viên.

Điều 6. Giám đốc Đại học Huế

1. Giám đốc Đại học Huế do Hội đồng Đại học Huế có quyết nghị và trình Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận, bãi nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

2. Nhiệm kỳ của Giám đốc Đại học Huế theo nhiệm kỳ của Hội đồng Đại học Huế và có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 02 nhiệm kỳ liên tiếp.

3. Tiêu chuẩn của Giám đốc Đại học Huế

a) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có trình độ tiến sĩ, có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, có uy tín trong lĩnh vực giáo dục đào tạo và nghiên cứu khoa học; độ tuổi đảm nhiệm chức vụ Giám đốc Đại học Huế theo quy định hiện hành;

b) Có ít nhất 05 năm làm Khoa trưởng khoa thuộc Đại học Huế hoặc tương đương trở lên.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

a) Ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí trong các đơn vị thành viên (đơn vị thành viên chưa đáp ứng các điều kiện tại khoản 4 Điều 2 của Quy chế này), đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế theo quy định hiện hành và sau khi Hội đồng Đại học Huế thông qua; quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với giảng viên của các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế có đủ điều kiện theo quy định của pháp luật;

b) Quyết định bổ nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp giảng viên, giảng viên chính, nghiên cứu viên, nghiên cứu viên chính, chuyên viên, chuyên viên chính trong toàn Đại học Huế theo quy định của pháp luật;

c) Quyết định kéo dài thời gian làm việc, nâng lương thường xuyên, nghỉ hưu đối với giảng viên cao cấp trên cơ sở đề xuất của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của pháp luật;

d) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Phó giám đốc Đại học Huế

1. Phó giám đốc Đại học Huế do Hội đồng Đại học Huế có quyết định bổ nhiệm, bãi nhiệm, miễn nhiệm trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Đại học Huế.

2. Nhiệm kỳ của phó giám đốc Đại học Huế theo nhiệm kỳ của Giám đốc Đại học Huế và có thể được bổ nhiệm lại.

3. Tiêu chuẩn của phó giám đốc Đại học Huế như tiêu chuẩn của Giám đốc Đại học Huế. Phó giám đốc Đại học Huế giúp Giám đốc Đại học Huế phụ trách các lĩnh vực công tác do Giám đốc Đại học Huế phân công.

Điều 8. Các đơn vị thành viên của Đại học Huế

1. Đơn vị thành viên của Đại học Huế bao gồm trường đại học, viện nghiên cứu thành viên có tư cách pháp nhân do Thủ tướng Chính phủ thành lập và Quyết định phê duyệt theo quy định hiện hành; các đơn vị thành viên được tự chủ trong tổ chức và hoạt động theo quy định.

2. Trường đại học thành viên Đại học Huế

a) Cơ cấu tổ chức của trường đại học thành viên của Đại học Huế thực hiện theo quy định tại Điều 14 Luật Giáo dục đại học năm 2018 và theo mức độ tự chủ của trường được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt thống nhất trong toàn Đại học;

b) Hội đồng trường của trường đại học thành viên của Đại học Huế thực hiện theo quy định tại Điều 16 Luật Giáo dục đại học năm 2018, khoản 8 Điều 7 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP và Quy chế này;

c) Hiệu trưởng trường đại học thành viên của Đại học Huế thực hiện theo quy định tại Điều 20 Luật Giáo dục đại học năm 2018, quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư đối với giảng viên của nhà trường có đủ điều kiện theo quy định hiện hành.

3. Viện nghiên cứu thành viên của Đại học Huế

a) Viện nghiên cứu thành viên của Đại học Huế được tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Khoa học và công nghệ và các quy định hiện hành và Quyết định 523 TTg/CP/2018;

b) Viện trưởng viện nghiên cứu thành viên của Đại học Huế là người đại diện cho viện nghiên cứu thành viên trước pháp luật, trực tiếp quản lý, điều hành các hoạt động của viện nghiên cứu thành viên, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Đại học Huế và pháp luật về toàn bộ hoạt động của viện nghiên cứu thành viên.

c) Cơ cấu và tổ chức, hoạt động của viện nghiên cứu thành viên được hoạt động theo quy chế tổ chức và hoạt động được Giám đốc Đại học Huế quyết định và Quyết định 523 TTg/CP/2018.

Điều 9. Các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế

1. Các đơn vị trực thuộc Đại học Huế

a) Đơn vị trực thuộc Đại học Huế là đơn vị có tư cách pháp nhân, do Hội đồng Đại học Huế quyết định thành lập; được đào tạo, liên kết tổ chức đào tạo để cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Đại học Huế;

b) Giám đốc Đại học Huế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc sau khi Hội đồng Đại học Huế thông qua;

c) Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Đại học Huế là người đại diện cho đơn vị trực thuộc trước pháp luật, trực tiếp quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị trực thuộc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Đại học Huế và pháp luật về toàn bộ hoạt động của đơn vị.

2. Các đơn vị thuộc Đại học Huế

a) Các đơn vị thuộc Đại học Huế bao gồm: các ban chức năng; trường thuộc Đại học Huế; khoa, phân hiệu, cơ sở Đại học Huế tại các địa phương và các đơn vị khác (nếu có) theo nhu cầu thực tế của Đại học Huế;

b) Giám đốc Đại học Huế ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc Đại học Huế sau khi Hội đồng Đại học Huế thông qua;

c) Thủ trưởng các đơn vị thuộc Đại học Huế là người đại diện cho đơn vị trước Giám đốc Đại học Huế, quản lý, điều hành các hoạt động của đơn vị theo ủy quyền của Giám đốc Đại học Huế (nếu có).

Điều 10. Viên chức, người lao động của Đại học Huế

1. Viên chức, người lao động của Đại học Huế, đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế là nguồn nhân lực chung của Đại học Huế; thực hiện nhiệm vụ do đơn vị trực tiếp quản lý phân công và tham gia thực hiện các nhiệm vụ chung của Đại học Huế; có quyền lợi và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật.

2. Giám đốc Đại học Huế ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý, điều động, luân chuyển viên chức thống nhất trong toàn Đại học Huế theo quy định hiện hành sau khi Hội đồng Đại học Huế thông qua.

Điều 11. Nhiệm vụ và quyền hạn về công tác tổ chức và nhân sự

1. Thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, đổi tên, giải thể đơn vị; công nhận, thành lập các hội đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đại học Huế và Giám đốc Đại học Huế

- Hội đồng Đại học Huế trình cấp có thẩm quyền ban hành quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, đổi tên, giải thể các đơn vị thành viên; Nhà xuất bản; các cơ sở Đại học Huế tại các địa phương; quyết định công nhận Hội đồng Đại học Huế;

- Hội đồng Đại học Huế quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, chia tách, đổi tên, giải thể các đơn vị trực thuộc và thuộc; quyết định thành lập các hội đồng của Đại học Huế;

- Hội đồng Đại học Huế ban hành quyết định công nhận hội đồng trường các trường Đại học thành viên;

- Hội đồng Đại học Huế phê duyệt quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị thành viên.

- Giám đốc Đại học Huế ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị trực thuộc và thuộc.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động, trình Hội đồng Đại học Huế phê duyệt và ban hành quy chế sau khi đã được Hội đồng Đại học Huế phê duyệt;

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên quyết định thành lập, sáp nhập, hợp nhất, đổi tên, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc và thuộc trường; báo cáo Giám đốc Đại học Huế kết quả thực hiện;

- Viện nghiên cứu thành viên của Đại học Huế có trách nhiệm xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động trình Hội đồng Đại học Huế phê duyệt.

- Viện nghiên cứu thành viên báo cáo Giám đốc Đại học Huế phê duyệt hồ sơ thành lập, sáp nhập, hợp nhất, đổi tên, chia tách, giải thể các đơn vị trực thuộc và thuộc viện; ban hành quyết định sau khi đã được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt;

- Quyết định thành lập các hội đồng khác của đơn vị thành viên theo quy định.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

2. Công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm viên chức quản lý

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đại học Huế và Giám đốc Đại học Huế

- Hội đồng Đại học Huế trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định công nhận, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế;

- Hội đồng Đại học Huế quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm phó giám đốc Đại học Huế trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Đại học Huế;

- Hội đồng Đại học Huế quyết định công nhận, miễn nhiệm, bãi nhiệm chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng các trường đại học thành viên;

- Giám đốc Đại học Huế quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm lãnh đạo viện thành viên; trưởng, phó và cấp thấp hơn của các đơn vị trực thuộc và thuộc.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Trình Giám đốc Đại học Huế quyết định công nhận, miễn nhiệm, bãi nhiệm chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng các trường đại học thành viên; Giám đốc Đại học Huế quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm lãnh đạo viện thành viên;

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm phó hiệu trưởng sau khi có văn bản hiệp ý của Giám đốc Đại học Huế; viện trưởng viện thành viên quyết định bổ nhiệm trưởng các đơn vị trực thuộc và thuộc viện sau khi có văn bản hiệp ý của Giám đốc Đại học Huế;

- Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với trường các đơn vị trực thuộc và thuộc; báo cáo Giám đốc Đại học Huế kết quả thực hiện.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

3. Đề án vị trí việc làm; tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng và tổ chức tuyển dụng viên chức

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Xây dựng đề án vị trí việc làm của Cơ quan Đại học Huế, trình Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí trong các đơn vị trực thuộc và thuộc theo quy định của pháp luật;

- Phê duyệt đề án vị trí việc làm của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc;

- Tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng và tuyển dụng viên chức cho các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế, trừ các đơn vị tự chủ hoàn toàn về chi thường xuyên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Xây dựng đề án vị trí việc làm, trình Giám đốc Đại học Huế phê duyệt;

- Hội đồng trường các trường đại học thành viên ban hành danh mục vị trí việc làm, tiêu chuẩn và điều kiện làm việc của từng vị trí trong các đơn vị trực thuộc và thuộc sau khi được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt đề án vị trí việc làm;

- Tổ chức tuyển dụng viên chức theo đề án vị trí việc làm đã được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt và báo cáo Giám đốc Đại học Huế;

- Tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng cho đơn vị theo quy định.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc

- Xây dựng đề án vị trí việc làm, trình Giám đốc Đại học Huế phê duyệt;

- Đối với các đơn vị tự chủ hoàn toàn chi thường xuyên: tổ chức tuyển dụng lao động hợp đồng và tuyển dụng viên chức sau khi được Giám đốc Đại học Huế phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng;

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

4. Chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức do Bộ Giáo dục và Đào tạo quản lý;

- Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức và lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc và thuộc;

- Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức từ hạng II trở lên của các đơn vị thành viên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Báo cáo Giám đốc Đại học Huế ban hành quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức từ hạng II trở lên;

- Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức từ hạng III trở xuống và lao động hợp đồng của đơn vị.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

5. Giải quyết thủ tục cử đi, gia hạn, thu nhận đối với viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và nước ngoài

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Quyết định cử đi, gia hạn, thu nhận đối với viên chức là chủ tịch hội đồng và hiệu trưởng các trường đại học thành viên, cán bộ viên chức và lao động của các viện thành viên và các đơn vị đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Các viên chức và lao động được cử đi, gia hạn bằng ngân sách Nhà nước và các Hiệp định ra nước ngoài và trở lại Đại học Huế do Giám đốc quyết định;

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Báo cáo Giám đốc Đại học Huế ban hành quyết định cử đi, gia hạn, thu nhận đối với viên chức từ là chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng trường đại học thành viên và viện trưởng viện thành viên đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài;

- Quyết định cử đi, gia hạn, thu nhận đối với viên chức (trừ là viên chức là chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng trường đại học thành viên và viện trưởng viện thành viên), lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của đơn vị đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng trong nước và ở nước ngoài;

- Quyết định cử viên chức, lao động hợp đồng xác định thời hạn và không xác định thời hạn của đơn vị dự tuyển đi học sau đại học theo thông báo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

6. Điều động, luân chuyển, biệt phái viên chức, lao động hợp đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái đối với viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế;

- Quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái đối với viên chức giữa các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc với nhau theo quy định của Đại học Huế và các cơ quan quản lý nhà nước.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Quyết định điều động, luân chuyển đối với viên chức, lao động hợp đồng giữa các đơn vị trực thuộc và thuộc đơn vị thành viên;

- Tham gia thực hiện điều động, luân chuyển, biệt phái viên chức, lao động hợp đồng giữa các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc với nhau.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

7. Thực hiện chính sách thu hút, bồi dưỡng, đào tạo lại; bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; thay đổi, thăng hạng chức danh nghề nghiệp

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Quy định và triển khai thực hiện chính sách thu hút, sử dụng, đãi ngộ, phát triển đội ngũ nhân lực chất lượng cao của toàn Đại học Huế theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức bồi dưỡng, đào tạo lại đội ngũ viên chức, lao động hợp đồng trong toàn Đại học Huế;

- Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư cho viên chức của các đơn vị trực thuộc và thuộc theo quy định;

- Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên chính, nghiên cứu viên chính, chuyên viên chính; thay đổi chức danh nghề nghiệp giảng viên, giảng viên chính, nghiên cứu viên, nghiên cứu viên chính, chuyên viên, chuyên viên chính là viên chức trong toàn Đại học Huế theo quy định của pháp luật.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Quyết định bổ nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên cho viên chức của đơn vị tự chủ và đối với hợp đồng lao động;

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

8. Giải quyết chế độ nâng lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi; chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất...

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định nâng lương trước thời hạn đối với viên chức hạng I;

- Quyết định nâng lương đối với viên chức từ hạng II trở lên của các đơn vị thành viên;

- Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi cho viên chức, lao động hợp đồng các đơn vị trực thuộc và thuộc;

- Thực hiện chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất... đối với viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị thuộc, trừ các đơn vị tài chính cấp III.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Báo cáo Giám đốc Đại học Huế xem xét, quyết định nâng lương đối với viên chức từ hạng II trở lên của đơn vị;

- Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi cho viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị; trừ quyết định nâng lương đối với viên chức từ hạng II trở lên;

- Thực hiện chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất... đối với viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc

- Các đơn vị trực thuộc thực hiện chế độ trợ cấp: ốm đau, thai sản, tử tuất... đối với viên chức, lao động hợp đồng của đơn vị;

- Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

9. Thực hiện kéo dài thời gian làm việc đối với giảng viên có chức danh giáo sư, phó giáo sư; trình độ tiến sĩ đến tuổi nghỉ hưu và giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với viên chức, lao động hợp đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Ban hành quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với tiến sĩ, phó giáo sư và giáo sư;

- Ban hành quyết định giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với viên chức từ hạng II trở lên của các đơn vị thành viên;

- Quyết định giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với viên chức, lao động hợp đồng của các đơn vị trực thuộc và thuộc.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Báo cáo Giám đốc Đại học Huế xem xét, quyết định kéo dài thời gian làm việc đối với tiến sĩ, phó giáo sư, giáo sư;

- Báo cáo Giám đốc Đại học Huế xem xét, quyết định giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với viên chức từ hạng II trở lên;

- Quyết định giải quyết chế độ nghỉ hưu đối với viên chức từ hạng III trở xuống.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

10. Đánh giá, phân loại viên chức, người lao động

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đại học Huế và Giám đốc Đại học Huế

- Hội đồng Đại học Huế trình Bộ Giáo dục và Đào tạo đánh giá, phân loại Giám đốc Đại học Huế;

- Hội đồng Đại học Huế đánh giá, phân loại phó giám đốc Đại học Huế, chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng các trường đại học thành viên;

- Giám đốc Đại học Huế đánh giá, phân loại trưởng, phó viện thành viên, các đơn vị trực thuộc và thuộc; viên chức quản lý, viên chức, người lao động các đơn vị thuộc Đại học Huế.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Trình Hội đồng Đại học Huế đánh giá, phân loại chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng các trường đại học thành viên; trình Giám đốc Đại học Huế đánh giá, phân loại lãnh đạo viện thành viên;

- Đánh giá, phân loại viên chức quản lý; viên chức, người lao động của đơn vị và báo cáo Giám đốc Đại học Huế.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc

- Trình Giám đốc Đại học Huế đánh giá, phân loại trưởng, phó đơn vị;

- Đối với đơn vị trực thuộc: đánh giá, phân loại viên chức quản lý; viên chức, người lao động của đơn vị và báo cáo Giám đốc Đại học Huế;

- Đối với các đơn vị thuộc: thực hiện theo hướng dẫn của Giám đốc Đại học Huế.

11. Kỷ luật viên chức, lao động hợp đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đại học Huế và Giám đốc Đại học Huế

- Hội đồng Đại học Huế trình Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định kỷ luật đối với viên chức do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

- Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế quyết định kỷ luật đối với viên chức do Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế công nhận, bổ nhiệm theo thẩm quyền;

- Giám đốc Đại học Huế quyết định kỷ luật đối với viên chức, lao động hợp đồng các đơn vị trực thuộc và thuộc.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Báo cáo Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế ban hành quyết định kỷ luật đối với viên chức do Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế công nhận, bổ nhiệm;

- Quyết định kỷ luật đối với viên chức và lao động hợp đồng của đơn vị theo thẩm quyền được giao.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

12. Thống kê, báo cáo, lưu trữ, quản lý hồ sơ viên chức và lao động hợp đồng

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Thống kê, báo cáo theo quy định định kỳ hoặc yêu cầu đột xuất của cấp trên;
 - Lưu trữ, quản lý hồ sơ viên chức do Đại học Huế công nhận, bổ nhiệm;
 - Lưu trữ, quản lý hồ sơ viên chức, lao động hợp đồng các đơn vị trực thuộc và thuộc;

- Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về công tác nhân sự của Đại học Huế.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Thống kê, báo cáo theo quy định định kỳ hoặc yêu cầu đột xuất của Hội đồng Đại học Huế và Giám đốc Đại học Huế;

- Lưu trữ, quản lý hồ sơ viên chức và lao động hợp đồng của đơn vị;

- Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về công tác nhân sự của đơn vị.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc

- Lưu trữ, quản lý công văn, giấy tờ về công tác nhân sự của đơn vị;

- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Chương III

HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Điều 12. Mở ngành đào tạo và liên kết đào tạo với nước ngoài

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

Trên cơ sở đáp ứng các điều kiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, căn cứ phương hướng đào tạo của Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế quyết định mở ngành đào tạo, liên kết đào tạo với nước ngoài trình độ đại học, trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ đối với các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế khi chưa đủ các điều kiện được tự chủ ra quyết định mở ngành

theo quy định tại điểm e khoản 1 Điều 13 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, các quy định có liên quan và quy định của Quy chế này.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

a) Nếu đủ điều kiện được tự chủ ra quyết định mở ngành theo quy định của Nghị định số 99/2019/NĐ-CP, các quy định có liên quan và quy định tại khoản 4 Điều 2 của Quy chế này, các đơn vị thành viên được quyết định mở ngành đào tạo, liên kết đào tạo với nước ngoài trình độ đại học, trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ;

b) Việc mở ngành phải phù hợp với chiến lược, kế hoạch phát triển, kế hoạch hằng năm của Đại học Huế.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Điều 13. Chương trình đào tạo, giáo trình

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

a) Quyết định ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ đối với các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của các đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế theo quy định;

b) Thanh tra, kiểm tra việc ban hành chương trình đào tạo, biên soạn giáo trình đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình đào tạo tại các đơn vị thành viên.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn các đơn vị thành viên

Các đơn vị thành viên của Đại học Huế quyết định ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học, trình độ thạc sĩ, trình độ tiến sĩ; tổ chức biên soạn hoặc lựa chọn, duyệt giáo trình giáo dục đại học của đơn vị thành viên theo quy định, báo cáo Giám đốc Đại học Huế về kết quả thực hiện định kỳ hằng năm và đảm bảo chất lượng triển khai chương trình đào tạo.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Điều 14. Tuyển sinh

1. Công tác tuyển sinh hệ chính quy

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Quyết định về phương thức tuyển sinh và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh chung trong toàn Đại học Huế trước Bộ Giáo dục và Đào tạo và xã hội;

- Hằng năm, căn cứ vào nhu cầu xã hội, phương hướng đào tạo của Hội đồng Đại học Huế và nguồn lực dùng chung trong toàn Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế chỉ đạo việc xác định chỉ tiêu, phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh của các đơn vị

thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị tự chủ hoàn toàn và các chương trình đào tạo được kiểm định sẽ được tự xác định chỉ tiêu;

- Tổ chức hoạt động tư vấn, quảng bá tuyển sinh chung cho toàn Đại học Huế;
- Xét duyệt danh mục ngành đúng, ngành phù hợp, ngành gần, ngành khác và những học phần học bổ sung kiến thức ngành gần, ngành khác trong tuyển sinh sau đại học do các đơn vị đề xuất;
- Tổ chức xét tuyển, thi năng khiếu, thi đánh giá năng lực; thi tuyển sinh cao học và xét tuyển nghiên cứu sinh chung trong toàn Đại học Huế;
- Cấp mã số sinh viên, tổ chức đón tiếp sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh nhập học cho các đơn vị thuộc.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên

- Xây dựng Đề án tuyển sinh theo quy định;
- Tổ chức tư vấn, quảng bá tuyển sinh theo nhu cầu các đơn vị, có thống nhất chung trong Đại học Huế;
- Thu nhận, xử lý hồ sơ đăng ký dự thi cao học, hồ sơ xét tuyển nghiên cứu sinh;
- Tổ chức học bổ sung kiến thức ngành gần, ngành khác trong tuyển sinh sau đại học;
- Tổ chức đón tiếp sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh nhập học;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được giao.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc thực hiện các nhiệm vụ cụ thể được giao.

2. Công tác tuyển sinh đào tạo văn bằng hai, liên thông, vừa làm vừa học

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Phê duyệt Đề án tuyển sinh; thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thi, xét tuyển của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Tổ chức thi, xét tuyển; phê duyệt điểm trúng tuyển và danh sách trúng tuyển đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn các đơn vị thành viên

- Xây dựng Đề án tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh trình Giám đốc Đại học Huế phê duyệt;
- Tổ chức thi, xét tuyển, công nhận điểm trúng tuyển và danh sách trúng tuyển theo hoạt động của Hội đồng tuyển sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được giao.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Điều 15. Tổ chức và quản lý đào tạo

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Ban hành các quy định chung và thống nhất theo thẩm quyền về tổ chức và quản lý đào tạo đại học, sau đại học, đào tạo tiến sĩ trong toàn Đại học Huế;

- Tổ chức và quản lý đào tạo tại các đơn vị trực thuộc và thuộc theo quy định;

- Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức và quản lý đào tạo tại các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc theo quy định;

- Thẩm định hồ sơ bảo vệ luận án tiến sĩ cấp cơ sở, tổ chức phản biện độc lập và quyết định thành lập hội đồng bảo vệ luận án tiến sĩ cấp Đại học Huế.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn các đơn vị thành viên

- Thực hiện các quy định của Đại học Huế về tổ chức và quản lý đào tạo đại học, sau đại học, đào tạo tiến sĩ; báo cáo Giám đốc Đại học Huế về kết quả thực hiện theo quy định;

- Các đơn vị thành viên tổ chức và quản lý toàn bộ quá trình đào tạo tại đơn vị.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trực thuộc và thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Điều 16. Công tác khảo thí

1. Xây dựng ngân hàng đề thi

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần cho các môn chung trong toàn Đại học Huế bao gồm: lý luận chính trị; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục thể chất. Kiểm tra, giám sát công tác xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần Ngoại ngữ không chuyên của Trường Đại học Ngoại ngữ;

- Xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần cho các môn thi (ngoài các môn chung) cho các đơn vị thuộc.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

- Xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần cho các môn thi (ngoài các môn chung);

- Giao cho Trường Đại học Ngoại ngữ xây dựng và cập nhật ngân hàng các môn thi ngoại ngữ không chuyên cho các đơn vị thành viên, trực thuộc và thuộc Đại học Huế.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

2. Tổ chức thi kết thúc học phần.

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Thanh tra, kiểm tra việc tổ chức thi kết thúc học phần của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;

- Tổ chức thi kết thúc học phần cho các đơn vị thuộc.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

Tổ chức thi kết thúc học phần theo quy định.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Điều 17. Văn bằng, chứng chỉ

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong việc quản lý, cấp phát phôi, văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật và quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Ban hành Quy chế quản lý và cấp phát phôi, văn bằng, chứng chỉ tại Đại học Huế để thực hiện việc quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ thống nhất chung trong toàn Đại học Huế. Những đơn vị chưa đáp ứng các điều kiện tại khoản 4 Điều 2 của Quy chế này thì chưa được tự chủ trong quản lý phôi, văn bằng, chứng chỉ;

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy chế quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ tại Đại học Huế của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

a) Các đơn vị thành viên đã đáp ứng các điều kiện quy định tại khoản 4 Điều 2 Quy chế này thì được tự chủ trong quản lý phôi, văn bằng, chứng chỉ;

b) Cấp phát văn bằng, chứng chỉ cho người học của đơn vị mình theo quy định;

c) Công bố công khai thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ trên trang thông tin điện tử.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Điều 18. Người học

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức, lối sống; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hoạt động phong trào và rèn luyện trong học sinh, sinh viên

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Hướng dẫn, chỉ đạo các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức, lối sống; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các hoạt động phong trào... trong học sinh, sinh viên;

- Thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức, lối sống; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các hoạt động phong trào... trong học sinh, sinh viên ở các đơn vị thuộc;

- Tổ chức đối thoại với học sinh, sinh viên cấp Đại học Huế;

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể xây dựng kế hoạch hoạt động phong trào chung hàng năm và tổ chức một số hoạt động có quy mô lớn về văn hóa, văn nghệ, thể thao... trong học sinh, sinh viên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng; giáo dục đạo đức, lối sống; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; các hoạt động phong trào... trong học sinh, sinh viên của đơn vị theo Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Đại học Huế;

- Tổ chức đối thoại với học sinh, sinh viên của đơn vị;

- Tham gia và phối hợp tổ chức các hoạt động chung của học sinh, sinh viên Đại học Huế.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

2. Công tác tổ chức quản lý học tập, quản lý người học

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Xây dựng và ban hành quy định đối với người học của Đại học Huế;

- Xét tuyển báo gọi nhập học học sinh dự bị đại học; quyết định công nhận danh sách học sinh dự bị đại học đủ điều kiện vào học năm thứ nhất; quyết định công nhận danh sách sinh viên năm thứ nhất các hệ đào tạo do Đại học Huế tổ chức thi tuyển, xét tuyển chung và các hệ đào tạo khác của các đơn vị thuộc Đại học Huế;

- Thẩm định hồ sơ đầu vào và xét công nhận tốt nghiệp tất cả các hệ đào tạo của các đơn vị thuộc Đại học Huế;

- Quyết định cho sinh viên thôi học, nghỉ học, đi học tập, thực tập ở nước ngoài và thu nhận vào học lại của các đơn vị thuộc Đại học Huế;

- Quyết định tiếp nhận sinh viên người nước ngoài vào học tại Đại học Huế theo hình thức chính quy; quyết định cho sinh viên đi học đại học ở nước ngoài theo diện Hiệp định;

- Quyết định tiếp nhận sinh viên chuyển trường đến, cho phép chuyển trường đi đối với hệ chính quy tập trung;

- Ký kết hợp đồng đào tạo hệ cử tuyển đối với các địa phương và lưu học sinh Lào diện hợp tác song phương giữa tỉnh Thừa Thiên Huế với các tỉnh Nam, Trung Lào.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

- Thực hiện công tác quản lý người học; thực hiện công tác tổ chức, quản lý hồ sơ, quản lý học tập đối với người học của đơn vị theo đúng quy định hiện hành;

- Thẩm định hồ sơ đầu vào, xét công nhận tốt nghiệp tất cả các hệ đào tạo; báo cáo Giám đốc Đại học Huế danh sách sinh viên trúng tuyển đối với các hệ đào tạo do trường tổ chức tổ chức thi tuyển, xét tuyển và danh sách sinh viên tốt nghiệp hằng năm;

- Quyết định cho học sinh, sinh viên thôi học; nghỉ học tạm thời và thu nhận vào học lại; đi học tập, thực tập ngắn hạn, hội nghị, hội thảo ở nước ngoài; quyết định cho sinh viên ngừng học, đủ điều kiện vào học tiếp đối với các ngành đào tạo theo quy định hiện hành;

- Xét tuyển sinh viên người nước ngoài đến học tập tại trường theo hình thức chính quy, trình Giám đốc Đại học Huế ra quyết định tiếp nhận;

- Quyết định tiếp nhận sinh viên người nước ngoài đến học tập, thực tập ngắn hạn tại trường, báo cáo Giám đốc Đại học Huế danh sách được tiếp nhận;

- Xét và đề nghị Giám đốc Đại học Huế quyết định tiếp nhận sinh viên chuyển trường đến, cho phép chuyển trường đi đối với hệ chính quy tập trung.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

3. Công tác thực hiện chế độ, chính sách đối với người học và công tác y tế trường học

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

- Ban hành quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với người học; hướng dẫn, kiểm tra các trường đại học thành viên thực hiện các quy định hiện hành về chế độ, chính sách đối với người học;

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học của các đơn vị thuộc Đại học Huế theo các văn bản quy định hiện hành;

- Phân bổ chỉ tiêu và tổ chức phát học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ cho người học thông qua Đại học Huế;

- Hướng dẫn, chỉ đạo các trường thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế thực hiện công tác y tế trường học theo quy định hiện hành;

- Thực hiện công tác y tế trường học theo quy định hiện hành cho các đơn vị thuộc Đại học Huế.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

- Thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học theo các văn bản quy định hiện hành;

- Xét, đề nghị cấp học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo chỉ tiêu phân bổ của Giám đốc Đại học Huế;

- Xét, đề nghị cấp học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ trực tiếp cho nhà trường;

- Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học; tổ chức khám và chăm sóc sức khỏe cho học sinh, sinh viên theo quy định hiện hành.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Chương IV

HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Điều 19. Xây dựng kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

a) Căn cứ chiến lược phát triển khoa học và công nghệ, giáo dục và đào tạo, kinh tế, xã hội của quốc gia, của vùng, các hợp tác trong khoa học công nghệ và phương hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế ban hành kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo 05 năm và hằng năm;

b) Phê duyệt kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của các đơn vị thành viên;

c) Tổng hợp đề xuất, xác định nhiệm vụ, tuyển chọn, phê duyệt các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Huế và các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ theo phân cấp của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ban, ngành liên quan;

d) Huy động, sử dụng các nguồn lực và đội ngũ dùng chung trong toàn Đại học Huế để triển khai các đề tài, dự án cấp Quốc gia, cấp Bộ, cấp tỉnh và tương đương mang tính liên ngành, liên khoa, liên trường, viện để tăng chỉ số đóng góp về khoa học công nghệ của Đại học Huế vào sự phát triển kinh tế quốc gia, vùng và các địa phương.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

a) Xây dựng kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo 05 năm và hằng năm, báo cáo Giám đốc Đại học Huế phê duyệt để đưa vào kế hoạch chung;

b) Tổng hợp đề xuất, xác định nhiệm vụ, tuyển chọn, phê duyệt các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Điều 20. Tổ chức và quản lý hoạt động khoa học và công nghệ

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

a) Ban hành quy định về hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Đại học Huế phù hợp với quy định hiện hành; tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết việc thực hiện kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Đại học Huế, bao gồm các đơn vị thành viên;

b) Tổ chức và quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cấp Quốc gia từ nguồn ngân sách. Phân cấp cho các đơn vị thành viên tổ chức và quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở và cấp Đại học Huế theo quy định của Đại học Huế. Các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Đại học Huế được công nhận tương đương nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ khi đáp ứng đầy đủ các tiêu chí của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Bộ tương ứng;

c) Chủ trì việc chuyển giao công nghệ các kết quả nghiên cứu khoa học theo quy định của Luật Chuyển giao công nghệ; xác định quyền sở hữu trí tuệ của các bên liên quan theo quy định của Luật Sở hữu trí tuệ;

d) Huy động các nguồn lực khoa học và công nghệ theo đặt hàng của Nhà nước theo quy định hiện hành;

đ) Hợp tác nghiên cứu và chuyển giao công nghệ với các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, địa phương và các tổ chức khác ở trong và ngoài nước theo quy định hiện hành;

e) Xây dựng và tổ chức quản lý các dự án đầu tư phát triển, dự án tăng cường năng lực nghiên cứu, dự án duy tu bảo dưỡng cơ sở vật chất và trang thiết bị, quản lý các phòng thí nghiệm, thư viện, trung tâm thí nghiệm dùng chung theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định của Đại học Huế;

g) Xây dựng hệ thống thông tin, thư viện và cơ sở dữ liệu về khoa học và công nghệ theo định hướng đại học thông minh, gắn với đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp; tổ chức quản lý, cung cấp các nguồn thông tin về khoa học và công nghệ. Cơ sở dữ liệu về khoa học và công nghệ của Đại học Huế được kết nối với hệ thống cơ sở dữ liệu về khoa học và công nghệ quốc gia, có phân tầng truy cập và quản lý, sử dụng phù hợp với quy định hiện hành.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

a) Thực hiện theo quy định về hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của Đại học Huế;

b) Tổ chức và quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở và cấp Đại học Huế theo phân cấp;

c) Báo cáo Giám đốc Đại học Huế kế hoạch tổ chức triển khai, ứng dụng chuyển giao kết quả nghiên cứu của các nhiệm vụ, đề tài khoa học và công nghệ các cấp đã được phê duyệt.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Chương V

HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC QUỐC TẾ

Điều 21. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

1. Khai thác tập trung các nguồn lực hợp tác quốc tế để tổ chức, thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế tại các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế.

2. Ban hành quy định quản lý hoạt động hợp tác quốc tế của Đại học Huế phù hợp với quy định của pháp luật và phương hướng hợp tác quốc tế của Hội đồng Đại học Huế; hướng dẫn các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc thực hiện quy định về hoạt động hợp tác quốc tế.

3. Xây dựng kế hoạch hợp tác quốc tế của Đại học Huế; đàm phán, ký kết và triển khai thực hiện các thỏa thuận hợp tác quốc tế về giáo dục, đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ; quản lý và triển khai các chương trình, dự án hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật.

4. Trực tiếp làm việc với các cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền để làm thủ tục về xuất, nhập cảnh cho viên chức, người học và khách nước ngoài của Đại học Huế và làm thủ tục liên quan giấy phép lao động cho chuyên gia, giảng viên đến công tác tại Đại học Huế thông qua các hợp tác do Đại học Huế ký trực tiếp.

5. Quản lý viên chức, người học của Đại học Huế ra nước ngoài học tập, thực tập, giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trao đổi học thuật, tham dự hội nghị, hội thảo và các hoạt động hợp tác quốc tế khác theo nguồn từ ngân sách.

6. Quản lý các đoàn vào, cá nhân, tổ chức nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài đến Đại học Huế giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy.

7. Chỉ đạo các đơn vị trong Đại học Huế và làm việc với các bên liên quan triển khai hiệu quả và bảo đảm an ninh trong các hoạt động hợp tác quốc tế và thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế khác.

8. Tất cả các hợp tác được tiếp nhận nguồn vốn thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế, Đại học Huế cần làm việc với các cấp có thẩm quyền để các đơn vị tiếp nhận và điều hành chung các kinh phí để đảm bảo hoạt động có hiệu quả.

Điều 22. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, các đơn vị trực thuộc và thuộc

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, các đơn vị trực thuộc

a) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn về hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật và quy định của Đại học Huế;

b) Thực hiện theo các hiệp định, văn bản ký kết do Giám đốc Đại học Huế giao;

c) Báo cáo Giám đốc Đại học Huế về kết quả thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế của đơn vị theo quy định hiện hành.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Chương VI

BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Điều 23. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

1. Thực hiện trách nhiệm chung về hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục đại học trong toàn Đại học Huế; nhiệm vụ và quyền hạn về kiểm định chất lượng

giáo dục đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học năm 2018 và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Ban hành các quy định và hướng dẫn thực hiện nội bộ về tiêu chí đánh giá, bảo đảm chất lượng giáo dục phù hợp với đặc thù của Đại học Huế, phương hướng về bảo đảm chất lượng giáo dục đại học của Hội đồng Đại học Huế và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Xây dựng chiến lược, kế hoạch và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Đại học Huế phù hợp với tầm nhìn, sứ mạng, mục tiêu, giá trị cốt lõi và điều kiện thực tế của Đại học Huế; chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế triển khai thực hiện; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bảo đảm chất lượng của Đại học Huế.

4. Hỗ trợ các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế về chất lượng báo cáo tự đánh giá và bảo đảm đủ điều kiện để đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục với các tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục hợp pháp.

Điều 24. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc

a) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học theo quy định của Luật Giáo dục đại học năm 2018, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Đại học Huế;

b) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Đại học Huế và Hội đồng bảo đảm chất lượng giáo dục về việc thực hiện công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị;

c) Ban hành chiến lược và kế hoạch bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị;

d) Chỉ đạo việc triển khai công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục trong đơn vị;

đ) Đảm bảo các nguồn lực để triển khai các kế hoạch đảm bảo chất lượng trong đơn vị.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Chương VII

QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN

Điều 25. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đại học Huế và Giám đốc Đại học Huế

1. Hội đồng Đại học Huế ban hành quy chế tài chính, tài sản nhằm thực hiện các nhiệm vụ chung của Đại học Huế sau khi có ý kiến của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Trên cơ sở quy chế tài chính, tài sản của Hội đồng Đại học Huế, Giám đốc Đại học Huế thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo toàn bộ các nguồn tài chính của Đại học Huế và chịu trách nhiệm trước Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quản lý toàn bộ các nguồn tài chính của Đại học Huế;

b) Thẩm định, tổng hợp, đề xuất phương án phân loại mức độ tự chủ tài chính của Đại học Huế, các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, phê duyệt;

c) Quản trị cơ sở dữ liệu kế hoạch, tài chính, tài sản, đầu tư, đấu thầu thống nhất trong toàn Đại học Huế;

d) Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Đại học Huế;

đ) Xây dựng, tổng hợp và thẩm định kế hoạch tài chính, dự toán ngân sách hằng năm, trung hạn của Đại học Huế, các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo để thẩm định, phân bổ và giao dự toán cho Đại học Huế, các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế trên cơ sở đề xuất của Đại học Huế đảm bảo đúng quy định hiện hành;

e) Xây dựng kế hoạch đầu tư trung hạn và hằng năm từ nguồn thu hợp pháp để dành cho đầu tư của toàn Đại học Huế, trong đó thể hiện rõ nguồn vốn và khả năng cân đối vốn của Đại học Huế, các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

g) Quyết định các khoản thu và mức thu của các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế tự đảm bảo một phần chi thường xuyên theo quy định của pháp luật; đối với các đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, các đơn vị tự bảo đảm chi thường xuyên được quyết định mức thu học phí và các khoản thu khác theo quy định tại Điều 65 Luật Giáo dục đại học năm 2018;

h) Thực hiện nhiệm vụ đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công theo phân cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong phạm vi dự toán ngân sách được giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có);

i) Xét duyệt, thẩm định báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính và thông báo quyết toán đối với Đại học Huế, các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế; tổng hợp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính của toàn Đại học Huế. Hướng

dẫn, kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm theo thẩm quyền trong công tác quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế theo quy định của pháp luật;

k) Quyết định theo thẩm quyền đối với các nội dung mua sắm, thuê tài sản công, thu hồi tài sản công, điều chuyển tài sản công, bán tài sản công, thanh lý tài sản công theo quy định hiện hành và theo phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công của Đại học Huế và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Các nội dung liên quan đến lĩnh vực tài sản công ngoài thẩm quyền của các Đại học Huế, các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế (trong đó có đề án sử dụng tài sản công của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế vào mục đích kinh doanh và cho thuê), Đại học Huế là đầu mối tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định theo các quy định của Luật Tài sản công;

l) Làm chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư và xây dựng (không phân biệt nguồn vốn) để xây mới, cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, đầu tư chiều sâu, mua sắm trang thiết bị, dây chuyền công nghệ theo quy hoạch, kế hoạch và chiến lược phát triển của Đại học Huế;

m) Quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư các chương trình, dự án sử dụng vốn từ nguồn thu hợp pháp dành để đầu tư của Đại học Huế, các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc Đại học Huế theo quy định của pháp luật về đầu tư công;

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác về tài chính, tài sản theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho Đại học Huế thực hiện một số quyền về tài chính, tài sản phù hợp với yêu cầu triển khai nhiệm vụ và năng lực của Đại học Huế.

Điều 26. Nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc

1. Xây dựng kế hoạch tài chính hằng năm và trung hạn, dự toán ngân sách hằng năm của đơn vị mình báo cáo Giám đốc Đại học Huế phê duyệt và tổ chức thực hiện. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tài chính và đề xuất phương án phân loại mức độ tự chủ tài chính của đơn vị mình trong giai đoạn tới báo cáo Đại học Huế.

2. Xây dựng và ban hành Quy chế tài chính của đơn vị mình trên cơ sở Quy chế tài chính của Đại học Huế sau khi được hội đồng trường thông qua và có ý kiến Đại học Huế đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch.

3. Tự chủ, tự chịu trách nhiệm và chấp hành dự toán theo quy định hiện hành trong phạm vi dự toán được giao; huy động, phát triển, quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, nguồn thu sự nghiệp của đơn vị phù hợp với quy định của pháp luật.

4. Định kỳ, có trách nhiệm lập và nộp báo cáo quyết toán ngân sách, báo cáo tài chính gửi Đại học Huế theo quy định của chế độ kế toán hiện hành.

5. Quyết định theo thẩm quyền đối với các nội dung: Mua sắm, thuê, thu hồi, điều chuyển, bán, thanh lý, tiêu hủy, xử lý tài sản công theo quy định và phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công; có trách nhiệm lập đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh và cho thuê trình Đại học Huế để tổng hợp gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo thẩm quyền; có trách nhiệm ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

6. Là chủ đầu tư đối với các dự án đầu tư và xây dựng theo quy định tại khoản 6 Điều 24 Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT, việc phân cấp làm chủ đầu tư cho các đơn vị được thực hiện theo quy chế tài chính được Bộ Giáo dục và Đào tạo phân cấp.

7. Xây dựng, quản lý và điều hành cơ sở vật chất kỹ thuật của đơn vị được giao quản lý. Thực hiện xã hội hóa hoạt động xây dựng và phát triển cơ sở vật chất kỹ thuật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác về tài sản, tài chính theo quy định của pháp luật và phân cấp của Đại học Huế.

Chương VIII

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ THANH TRA, KIỂM TRA

Điều 27. Mối quan hệ giữa Đại học Huế với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan

1. Đại học Huế và các đơn vị thành viên phối hợp, hợp tác với các địa phương, doanh nghiệp, các tổ chức sự nghiệp khác trong nước để xác định nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học, gắn đào tạo, nghiên cứu khoa học với việc làm và tuyển dụng người học đã tốt nghiệp; ký kết các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học và công nghệ; triển khai ứng dụng những thành tựu khoa học và công nghệ mới vào thực tiễn sản xuất, kinh doanh và đời sống xã hội; tư vấn cho các địa phương, doanh nghiệp xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình và dự án phát triển kinh tế - xã hội quan trọng.

2. Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc chủ động phối hợp với Đại học Huế trong giải quyết các vấn đề về tổ chức, hoạt động của đơn vị liên quan với các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các cấp nơi đơn vị đặt trụ sở.

Điều 28. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Đại học Huế và các đơn vị thành viên thực hiện quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử, trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Đại học Huế.

2. Kết thúc năm học hoặc đột xuất theo yêu cầu, Đại học Huế báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản việc thực hiện các nhiệm vụ; thực hiện chế độ thống kê, thông tin, báo cáo về các lĩnh vực công tác khác với Bộ Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan theo quy định.

3. Tất cả các thông tin và trang điện tử dùng chung và thống nhất tên miền hueuni.edu.vn để thực hiện mục tiêu xếp hạng của Đại học Huế và các đơn vị thành viên theo nhu cầu riêng trên tên miền phụ dhtv.hueuni.edu.vn

4. Tất cả các đơn vị trong toàn Đại học Huế đều sử dụng nhận diện đại học Huế để xây dựng thương hiệu và phát triển Đại học Huế thành Đại học Quốc gia theo Nghị quyết số 83/NQ-CP ngày 27/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 54-NQ/TW ngày 10/12/2019 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển tỉnh Thừa Thiên Huế đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

Điều 29. Kiểm tra, thanh tra

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc Đại học Huế

a) Ban hành Quy định về hoạt động thanh tra nội bộ để thống nhất thực hiện trong toàn Đại học Huế;

b) Tổ chức hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của các trường đại học thành viên, đơn vị trực thuộc

a) Thực hiện theo Quy định về hoạt động thanh tra nội bộ để thống nhất thực hiện trong toàn Đại học Huế;

b) Tự thanh tra, tự kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị thuộc: phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao.

Chương IX**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 30. Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành**

Căn cứ các quy định của cấp trên, Giám đốc Đại học Huế ban hành các quy định, quy chế có liên quan về công tác tổ chức và nhân sự, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, hoạt động hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học, tài chính, tài sản, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo và thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền được giao (nếu có); hướng dẫn các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và thuộc Đại học Huế thực hiện.

Điều 31. Phân cấp, ủy quyền về thủ tục hành chính và các quyền hạn khác

Tùy tình hình và nguồn lực triển khai thực hiện, Giám đốc Đại học Huế có quyền thực hiện phân cấp các thủ tục hành chính và các quyền hạn khác về công tác tổ chức và nhân sự, hoạt động đào tạo, hoạt động khoa học và công nghệ, hoạt động hợp tác quốc tế, bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục đại học, tài chính, tài sản, mối quan hệ công tác, chế độ thông tin, báo cáo và thanh tra, kiểm tra cho các đơn vị thành viên và đơn vị trực thuộc thực hiện. Trong trường hợp không ban hành quy định, quy chế, có thể ủy quyền bằng văn bản./.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quang Linh