

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *1050* /BGDDĐT-KHCNMT

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2019

V/v đề xuất nhiệm vụ hợp tác nghiên cứu thuộc Chương trình nghiên cứu chung Đông Á (e-ASIA JRP) thực hiện từ năm 2020

ĐẠI HỌC HUỖ	
Số:..... <i>438</i>	
ĐẾN Ngày: <i>19/3/2019</i>	
Chuyển:.....	

Kính gửi: Các đại học, trường đại học, học viện, viện nghiên cứu và trung tâm nghiên cứu trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 394/BKHCN-HTQT ngày 22/2/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thông báo kêu gọi đề xuất hợp tác thuộc khuôn khổ Chương trình nghiên cứu chung e-ASIA JRP thực hiện từ năm 2020, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị đề xuất nhiệm vụ hợp tác nghiên cứu trong lĩnh vực Nông nghiệp và lĩnh vực Vật liệu thuộc Chương trình nghiên cứu chung Đông Á (e-ASIA JRP), cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Nông nghiệp:

- Vấn đề nghiên cứu thuộc lĩnh vực Nông nghiệp: tập trung chủ đề “Bảo tồn, cải thiện và sử dụng nguồn gen động vật”, trong đó ứng dụng công nghệ tiên tiến và các giải pháp bền vững ứng phó các thách thức chung, đáp ứng yêu cầu sản xuất thực phẩm trong khu vực châu Á.

- Các đối tác thực hiện phía nước ngoài gồm: Indonesia, Nhật Bản, Lào, Philippines, Nga, Sri Lanka, Thái Lan, Việt Nam.

2. Lĩnh vực Vật liệu:

- Vấn đề nghiên cứu thuộc lĩnh vực Nông nghiệp: tập trung chủ đề “Vật liệu sáng tạo”, trong đó nghiên cứu, ứng dụng công nghệ vật liệu kết cấu, vật liệu kế dính, vật liệu Polyme thông minh, sản xuất phụ gia, vật liệu giảm thiểu biến đổi khí hậu, điện tử và điện tử học.

- Các đối tác thực hiện phía nước ngoài gồm: Indonesia, Nhật Bản, Lào, Philippines, Nga, Thái Lan, Việt Nam.

3. Thời gian hỗ trợ thực hiện cho mỗi đề xuất tối đa không quá 3 năm.

4. Kinh phí thực hiện:

- Phía Việt Nam: Bộ Khoa học và Công nghệ hỗ trợ kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học dưới hình thức nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Nghị định thư.

- Phía nước ngoài: Kinh phí do Cơ quan liên quan của đối tác tương ứng hỗ trợ thực hiện.

5. Hồ sơ đề xuất được coi là hợp lệ để đưa ra xem xét khi được nộp đầy đủ theo hướng dẫn, bao gồm:

- Công văn của cơ quan chủ trì về việc gửi hồ sơ đề xuất.
- Đề cương đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Nghị định thư mẫu 1 tại Thông tư số 12/2014/TT-BKHHCN ngày 30/5/2014 quy định quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo Nghị định thư, có đủ chữ ký và dấu của các bên liên quan (bằng Tiếng Việt, theo mẫu gửi kèm). Trong nội dung đề cương thuyết minh, cần nêu rõ tên gọi của đề xuất (bằng Tiếng Anh và bằng Tiếng Việt); nội dung công việc do phía Việt Nam thực hiện và kết quả sản phẩm nghiên cứu dự kiến đạt được trong đề xuất nhiệm vụ hợp tác nghiên cứu để làm căn cứ xét duyệt theo quy định.
- Tóm tắt nhiệm vụ hợp tác (bằng Tiếng Anh, theo mẫu gửi kèm).
- Biên bản thỏa thuận giữa cơ quan chủ trì phía Việt Nam và đối tác nước ngoài về nội dung hợp tác, kế hoạch triển khai nhiệm vụ, các vấn đề liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ, quản lý và sử dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có).
- Lý lịch chủ nhiệm đề xuất, chủ nhiệm đối tác và bản mô tả năng lực cơ quan chủ trì.

Các đơn vị gửi hồ sơ đề xuất về Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 19 tháng 4 năm 2019 (*Lưu ý: không gửi tên cá nhân*).

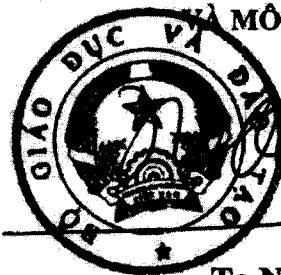
Bản mềm hồ sơ đề xuất đề nghị gửi tới địa chỉ email: vukhcms@moet.gov.vn theo quy cách: Tất cả các file hồ sơ (cả file PDF và file word) đưa vào 1 tập tin có tên chung: Tên chủ nhiệm nhiệm vụ - Tên cơ quan chủ trì (chữ in hoa viết tắt).

Thông tin liên quan đến Chương trình nghiên cứu chung Đông Á (e-ASIA JRP) xin tham khảo tại website: www.the-easia.org.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- TT. Nguyễn Văn Phúc (để b/c);
- Lưu: VT, KHCMNT.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ
VÀ MÔI TRƯỜNG



Tạ Ngọc Đôn

Thông tin liên hệ: Đ/c Trần Thị Việt Hà, CVC Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo. Điện thoại: 0904213774; Email: tvha@moet.gov.vn

Số: 394 /BKHCN-HTQT

Hà Nội, ngày 22 tháng 02 năm 2019

V/v thông báo kêu gọi đề xuất hợp tác thuộc khuôn khổ Chương trình nghiên cứu chung e-ASIA JRP thực hiện từ năm 2020

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	
ĐẾN	Số:..... 3710
	Ngày..... 26/2
Kính chuyển: Vũ KH&CN & M&T	

ky PVT TW (C/T)
C. Khoa Học
1-3-19
M&T

Kính gửi: ..BỘ...Giáo...dục...và...Đào...tạo.....



Bộ Khoa học và Công nghệ (KH&CN) thông báo kêu gọi đề xuất nhiệm vụ hợp tác nghiên cứu trong lĩnh vực Nông nghiệp và lĩnh vực Vật liệu thuộc Chương trình nghiên cứu chung Đông Á (e-ASIA JRP), cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Nông nghiệp:

- Vấn đề nghiên cứu thuộc lĩnh vực Nông nghiệp: tập trung chủ đề “ Bảo tồn, cải thiện và sử dụng nguồn gen động vật”, trong đó ứng dụng công nghệ tiên tiến và các giải pháp bền vững ứng phó các thách thức chung, đáp ứng yêu cầu sản xuất thực phẩm trong khu vực châu Á.
- Các đối tác cùng tham gia kêu gọi bao gồm: Indonesia, Nhật Bản, Lào, Philippines, Nga, Sri Lanka, Thái Lan, Việt Nam.
- Thời gian kêu gọi đề xuất: Từ tháng 02/2019 đến hết ngày 14/5/2019.

2. Lĩnh vực Vật liệu:

- Vấn đề nghiên cứu thuộc lĩnh vực Vật liệu: tập trung chủ đề “Vật liệu sáng tạo”, trong đó nghiên cứu, ứng dụng công nghệ vật liệu kết cấu, vật liệu kết dính, vật liệu Polyme thông minh, sản xuất phụ gia, vật liệu giảm thiểu biến đổi khí hậu, điện tử và điện tử học.
- Các đối tác cùng tham gia kêu gọi bao gồm: Indonesia, Nhật Bản, Lào, Philippines, Nga, Thái Lan, Việt Nam.
- Thời gian kêu gọi đề xuất: Từ tháng 02/2019 đến hết ngày 14/5/2019.

3. Thời gian hỗ trợ thực hiện đề xuất: Thời gian hỗ trợ thực hiện cho mỗi đề xuất tối đa không quá 03 năm, thời gian bắt đầu thực hiện nhiệm vụ: từ năm 2019.

4. Kinh phí thực hiện:

- + Phía Việt Nam: Bộ KH&CN hỗ trợ kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học dưới hình thức nhiệm vụ KH&CN theo Nghị định thư;
- + Phía nước ngoài: Kinh phí do Cơ quan liên quan của đối tác tương ứng hỗ trợ thực hiện.

5. Hồ sơ đề xuất:

Hồ sơ đề xuất được coi là hợp lệ để đưa ra xem xét khi được nộp đầy đủ theo hướng dẫn. Đối tác nghiên cứu Việt Nam gửi Hồ sơ đến Bộ KH&CN, đối tác nghiên cứu phía nước ngoài gửi hồ sơ đến cơ quan cấp kinh phí tương ứng.

Hồ sơ đề xuất gửi Bộ KH&CN bao gồm:

- Công văn đề nghị của Lãnh đạo Bộ/Ngành/Địa phương chủ quản gửi Bộ KH&CN xem xét thực hiện nhiệm vụ KH&CN;

- Đề cương đề xuất nhiệm vụ KH&CN theo Nghị định thư theo Mẫu 1, Thông tư 12/2014/TTBKHCN ngày 30/5/2014 quy định quản lý các nhiệm vụ KH&CN theo Nghị định thư, có đủ chữ ký và dấu của các bên liên quan (bằng tiếng Việt, theo mẫu gửi kèm). Trong nội dung Đề cương thuyết minh, cần nêu rõ tên gọi của đề xuất (bằng Tiếng Anh và bằng Tiếng Việt); nội dung công việc do phía Việt Nam thực hiện và kết quả sản phẩm nghiên cứu dự kiến đạt được trong đề xuất nhiệm vụ hợp tác nghiên cứu để làm căn cứ xét duyệt theo quy định.

- Tóm tắt nhiệm vụ hợp tác (bằng tiếng Anh theo mẫu gửi kèm).

- Biên bản thỏa thuận giữa cơ quan chủ trì phía Việt Nam và đối tác nước ngoài về nội dung hợp tác, kế hoạch triển khai nhiệm vụ, các vấn đề liên quan đến quyền sở hữu trí tuệ, quản lý và sử dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có).

- Lý lịch chủ nhiệm đề xuất, chủ nhiệm đối tác và bản mô tả năng lực cơ quan chủ trì.

Hồ sơ đề xuất đề nghị gửi về Bộ Khoa học và Công nghệ trước ngày 14/05/2019.

(Bản mềm hồ sơ đề xuất đề nghị gửi tới địa chỉ email: btlan@most.gov.vn dưới đây theo quy cách: Tất cả các file hồ sơ đưa vào một tệp tin có tên chung: Tên Chủ nhiệm nhiệm vụ - Tên Cơ quan chủ trì (Chữ in hoa viết tắt).

Thông tin liên quan đến Chương trình nghiên cứu chung Đông Á (e-ASIA JRP) xin tham khảo tại website: www.the-easia.org/

Mọi thông tin xin liên hệ: Đ/c Bùi Thị Thu Lan. Vụ Hợp tác Quốc tế, Bộ Khoa học và Công nghệ, Tel: (024) 39439192; Fax: (024) 39439987, Email: btlan@most.gov.vn.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr. Bùi Thế Duy (đề b/c);
- Lưu: VT, HTQT.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ HỢP TÁC QUỐC TẾ
PHÓ BỘ TRƯỞNG



Lê Thị Việt Lâm

**ĐỀ CƯƠNG ĐỀ XUẤT
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THEO NGHỊ ĐỊNH THƯ***

I. THÔNG TIN CHUNG		
1	Tên nhiệm vụ (bằng tiếng Việt và tiếng Anh)	
2	Đối tác nước ngoài (nếu có)	3
		Thời gian thực hiện
	 tháng Từ .../... đến .../...
4	Chủ nhiệm phía Việt Nam (nếu có)	
Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ: Học hàm, học vị, chuyên môn: Chức danh nghiên cứu khoa học:..... Chức vụ: Điện thoại: Cơ quan: Nhà riêng: Mobile: Fax: E-mail: Địa chỉ nhà riêng: Lý lịch khoa học của chủ nhiệm gửi kèm theo Thuyết minh.		
5	Tổ chức chủ trì phía Việt Nam (nếu có)	
Tên tổ chức chủ trì: Điện thoại: Fax: E-mail: Website: Địa chỉ: Họ và tên thủ trưởng cơ quan:..... Số tài khoản: Ngân hàng: Tóm tắt năng lực khoa học và công nghệ của tổ chức chủ trì gửi kèm theo Thuyết minh.		
6	Chủ nhiệm phía đối tác nước ngoài (nếu có)	
Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh: Nam/ Nữ: Học hàm, học vị, chuyên môn: Chức danh khoa học: Chức vụ: Điện thoại: Cơ quan: Nhà riêng: Mobile: Fax: E-mail: Tóm tắt lý lịch khoa học của đối tác nước ngoài gửi kèm theo Thuyết minh.		

* □□ c□□ng □□ xu□□r không quá 10 trang A4.

7	Đối tác thực hiện phía nước ngoài (nếu có)
Tên tổ chức chủ trì: Điện thoại: Fax: E-mail: Website: Địa chỉ: Tóm tắt năng lực khoa học và công nghệ của đối tác thực hiện phía nước ngoài gửi kèm theo Thuyết minh.	
II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG KH&CN VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN	
8	Mục tiêu
1	
2	
...	...
9	Tình trạng
<input type="checkbox"/>	Mới
<input type="checkbox"/>	Kế tiếp hướng nghiên cứu của chính nhóm tác giả
<input type="checkbox"/>	Kế tiếp nghiên cứu của người khác
10	Tình hình nghiên cứu và những khó khăn, thách thức về nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ trong nước^(*)
1	Tính cấp thiết phải thực hiện nhiệm vụ:
2	Nội dung cần nghiên cứu của nhiệm vụ:
3	Sự cần thiết phải hợp tác với đối tác nước ngoài ^(**)
11	Tình hình nghiên cứu ở nước ngoài và thế mạnh của đối tác hợp tác^(*)
1	Phân tích, đánh giá tổng quan tình hình nghiên cứu ở nước ngoài và của đối tác về nội dung nghiên cứu của nhiệm vụ (<i>kết quả, thành tựu trong nghiên cứu khoa học, thành tựu ứng dụng kết quả trong thực tiễn đóng góp cho sự phát triển kinh tế xã hội, ...</i>)
2	Nêu và đánh giá việc với năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực / thế mạnh của đối tác (<i>về phương pháp, bí quyết công nghệ, công nghệ, trang thiết bị, nhân lực ...</i>) sẽ giúp giải quyết khó khăn trong nước đang gặp phải trong quá trình nghiên cứu và phát triển nội dung của nhiệm vụ

(*) Đối với những đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo nghị định thư trong đó Việt Nam hỗ trợ đối tác truyền thống đặc biệt, mục này sẽ nêu và đánh giá cụ thể những thành tựu, thế mạnh của đối tác trong nước đối với lĩnh vực nghiên cứu của nhiệm vụ.

(**) Đối với những đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo nghị định thư trong đó Việt Nam hỗ trợ đối tác truyền thống đặc biệt, mục này sẽ nêu và đánh giá cụ thể những khó khăn, thách thức mà đối tác nước ngoài đang gặp phải trong quá trình nghiên cứu và triển khai về lĩnh vực nghiên cứu của nhiệm vụ

12	Nội dung 1: Nghiên cứu và triển khai trong nước để chuẩn bị cho hợp tác với đối tác
<i>(Tóm tắt các nội dung nghiên cứu và triển khai nếu có để chuẩn bị cho các nội dung hợp tác với đối tác nước ngoài đạt hiệu quả cao)</i>	
13	Nội dung 2: Hợp tác nghiên cứu và phát triển công nghệ với đối tác nước ngoài
<i>(Tóm tắt những nội dung hợp tác với đối tác nước ngoài, ví dụ: nghiên cứu chung, phân tích mẫu, tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế, trao đổi chuyên gia, đào tạo cán bộ, chuyển giao công nghệ, bí quyết công nghệ, trình diễn công nghệ, ...)</i>	
14	Nội dung 3: Nghiên cứu và triển khai trong nước để hoàn thiện và làm chủ kết quả
<i>(Tóm tắt những nội dung nghiên cứu và triển khai trong nước để hoàn thiện và làm chủ kết quả hợp tác với đối tác nước ngoài)</i>	
III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ	
15	Dự kiến các sản phẩm khoa học và công nghệ chính
<i>- Mẫu; sản phẩm (là hàng hóa có thể tiêu thụ trên thị trường); vật liệu; thiết bị; máy móc; dây chuyền công nghệ; giống cây trồng; giống vật nuôi; các loại khác</i>	
<i>- Nguyên lý ứng dụng; phương pháp; tiêu chuẩn; quy chuẩn; phần mềm máy tính; bản vẽ thiết kế; quy trình công nghệ; sơ đồ, bản đồ; số liệu, cơ sở dữ liệu; báo cáo phân tích; tài liệu dự báo (phương pháp, quy trình, mô hình, ...); đề án, quy hoạch; luận chứng kinh tế - kỹ thuật, báo cáo nghiên cứu khả thi; và các sản phẩm khác</i>	
<i>- Bài báo; sách chuyên khảo (ghi rõ số bài báo quốc tế, trong nước)</i>	
<i>- Đào tạo nguồn nhân lực cho Việt Nam</i>	
<i>- Sản phẩm KH&CN khác</i>	
16	Khả năng ứng dụng và phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu
<i>(Tóm tắt khả năng về thị trường, khả năng về ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào sản xuất kinh doanh, khả năng liên kết với các doanh nghiệp trong và sau khi hoàn thành nghiên cứu và Mô tả phương thức chuyển giao)</i>	
17	Tác động và lợi ích mang lại của kết quả nghiên cứu

IV. DỰ KIẾN KINH PHÍ THỰC HIỆN VÀ NGUỒN KINH PHÍ							
18 Kinh phí phía Việt Nam (triệu đồng)							
T T	Nguồn kinh phí	Tổng số	Trong đó				
			Trả công lao động ¹	Nguyên vật liệu, năng lượng	Thiết bị, máy móc	Hợp tác quốc tế	Chi khác
i	ii	iii	iv	v	vi	vii	viii
1	Ngân sách SNKH						
2	Nguồn tự có						
3	Nguồn vốn khác						
Tổng cộng							
19 Kinh phí của đối tác nước ngoài (nếu có)							
- Đối ứng từ Chính phủ:					USD	
- Nguồn tự có của đối tác:					USD	
- Nguồn vốn khác:					USD	
Tổng cộng							

....., ngày.....tháng.....năm

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
(Ký tên, đóng dấu)

Chủ nhiệm
(Ký tên)

¹Khoa học, phổ thông

8th call

e-ASIA Joint Research Program (e-ASIA JRP)

Research Field

Agriculture (Conservation, Improvement and Utilization of Animal Genetic Resources in Asia)

Title of Cooperative Research Project

General Description of Cooperative Research Project (50-60 words)

Please note the description provided in this column may be posted on the e-ASIA JRP website if your project is selected under the e-ASIA JRP

(Please start with the phrase "This cooperative research project aims to —")

Proposed Period of Cooperative Research Project

/ / ~ / / (d/m/y) (Years & Months)

Summary

Countries (Please indicate all team countries)	1 st Country (Lead PI)	2nd	3rd
	4th(if applicable)	5th(if applicable)	6 th (if applicable)
Keywords			
Goals (60 words)			
Approach (100 words)			

<p>Expected Outcome (100 words)</p>	
--	--

Research Leaders' information

(1st country name) Research Leader's CV (including a publication list of the past 5 years) max 2 pages

"Lead PI" should be indicated as in the "1st country."

If 4th country joins, please create additional pages.

First Name		Family Name	
Institution		Department	
Title		Title/Position	
Phone		Email	
Fax			

Professional education

Country	Period of study	Field of study	Degree and year of completion

Professional Positions held

Position

Professional Distinctions and memberships

Distinction / Membership

Key publications – List of the past 5 years

(2nd country name) Research Leader's CV (including a publication list of the past 5 years) max 2 pages

Given Name		Family Name	
Organization		Department	
Division		Title/Position	
Telephone No.		Email	
Mailing Address			

Professional education

Name of Institution	Year/Period of study	Field of study	Degree and year of completion

Professional Positions held

Year	Position

Professional Distinctions and memberships

Year	Distinction / Membership

Key publications – List of the past 5 years

(3rd country name) Research Leader's CV (including a publication list of the past 5 years) max 2 pages

Given Name		Family Name	
Organization		Department	
		Title/Position	
		Email	

Professional education

Institution	Country	Degree	Year of completion

Professional Positions held

Organization	Country	Position	Start Date	End Date

Professional Distinctions and memberships

Organization	Country	Distinction/Membership	Year

Key publications – List of the past 5 years

Research Team

To enhance research capacity in the region and nurture early career researchers (ECRs), e-ASIA JRP encourages projects to involve early career researchers (who has completed his/her doctoral degree in the last 10 years) and predoctoral researchers in international collaborative research activities. Please put a tick mark "✓" in the column of ECR if applicable.

(1st country name) Researchers in Research Team

Name	Organization, Division	Title	Degree	Specialty	ECR
(Leader)					
(Researchers)					

(2nd country name) Researchers in Research Team

Name	Organization, Division	Title	Degree	Specialty	ECR
(Leader)					
(Researchers)					

(3rd country name) Researchers in Research Team

Name	Organization, Division	Title	Degree	Specialty	ECR
(Leader)					
(Researchers)					

Descriptions of the Cooperative research project

(Please refer to the evaluation criteria in the guideline. References should be listed at the end of this section.)

1. Research Background and Goal (including ongoing research activities and special strengths of each research groups) max 1 page

2. Approach (describe clearly the technical approach how the project will address the issues to be solved) max 2pages

3. Expected Outcome (scientifically as well as in terms of relevance for industry and society (esp. how to contribute to requirements from society and how to reach such requirements)) max 1page

4. Synergy of the Joint Research Activity (including how the groups complement each other, expected added value from the proposed joint project) max 1page

5. Research Plan (Itemize the specific research activities done by each team each year. The targets to be achieved and the role of each team should be included. Description for each team may not exceed 2 pages, respectively.)

(1st country name) slide

(Start date of the cooperative project _____)

1st Year

2nd Year

3rd Year

(2nd country name) side

(Start date of the cooperative project _____)

1st Year

2nd Year

3rd Year

(3rd country name) side

(Start date of the cooperative project _____)

1st Year

2nd Year

3rd Year

Research Networking Plan

Please describe clear plan for joint workshops, researcher exchanges, purposes of exchanges and expected outcome through these activities. It is strongly advised to hold a kick-off meeting participated by all countries to strengthen mutual understanding upon a beginning of the project. max 2 pages

Plan to Nurture Early Career Researchers

e-ASIA JRP encourages project teams to involve early career researchers and predoctoral researchers in international collaborative research activities. Please describe clear plan such as activities and research team formation which intends to nurture junior researchers in the project. The definition of early career researchers is researchers who completed his/her Ph.D. within the last 10 years. Max 1 page.

For Japanese applicant, it is advised to consider accepting students from e-ASIA countries through the Japanese Government (MEXT) Scholarship Program reserved for e-ASIA JRP. For more detail, please see http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/1399511.htm

Budget plan for the project (one for each country)

Please write down only "Direct expense" and consult with your own country's funding agency regarding "Overhead expense" since rules may differ from country to country.

	(1 st country name)	(2 nd country name)	(3 rd country name)
Total in local currency			
Total in USD			
Fund(*) "New" or "Re-budgeting"			
In-Kind (**) "Possible" or "Not Possible"			

(*) Please indicate "New" or "Re-budgeting" in the case where the Member Organization accepts "New" or "Re-budgeting" type of participation

New: If you request new budget from the Member Organization (funding agency from your country that participate in the e-ASIA JRP) for a proposed project (either new or additional)

Re-budgeting: If you have already received funds from the Member Organization and want to reallocate from one spending category to a proposed project under the e-ASIA

() Please be sure to indicate "Possible" or "Not possible" in the case where the Member Organization accepts "in-kind" as its funding modality**

Possible: If it is "Possible" for you to participate in a proposed project using funds that are already available, which are not provided by the Member Organization of your country in the e-ASIA JRP (i.e. the Member Organization support only by "in-kind")

*For those who participate in a project on an "in-kind" basis, it is advised to notify the funding agency (i.e. the funding source) that you will reallocate its budget for the e-ASIA project, and to obtain a "Letter of Consent" from that agency.

Not Possible: If it is "Not Possible" for you to participate in a project with your currently available funds (i.e. The "New" or "Re-budgeting" type of support from the Member Organizations is necessary)

Budget Plan

(1st country name)-side (indicate local currency)

		1st Year	2nd Year	3rd Year
Direct Expenses	facilities, equipment and consumables			
	Travel			
	Salaries for researchers, PhD students, post-docs, etc			
	Others			
	Total Amount in Direct Expenses			
Overhead Expenses (percentage may vary by countries)				
Total Budget (including Direct and Overhead Expenses)				

(2nd country name)-side (indicate local currency)

		1st Year	2nd Year	3rd Year
Direct Expenses	facilities, equipment and consumables			
	Travel			
	Salaries for researchers, PhD students, post-docs, etc			
	Others			
	Total Amount in Direct Expenses			
Overhead Expenses (percentage may vary by countries)				
Total Budget including. Direct and Overhead Expenses				

(3rd country name)-side (indicate local currency)

		1st Year	2nd Year	3rd Year
Direct Expenses	facilities, equipment and consumables			
	Travel			
	Salaries for researchers, PhD students, post-docs, etc			
	Others			
	Total Amount in Direct Expenses			
Overhead Expenses (percentage may vary by countries)				
Total Budget (including Direct and Overhead Expenses)				

Research Infrastructures and Funds from other sources

(1st country name) side

(1) Inventory of relevant equipment

(2) Fund from other sources (including the e-ASIA JRP Member organizations) that support the existing on-going activities. If you do not have these sources, no need to write.

Name of Source	Research Title	Research Period	Total Amount of Grant (currency to be specified)
<p>How proposed research cooperative project will be related to these on-going activities:</p>			

(2nd country name) side

(1) The inventory of relevant equipment

(2) Fund from other sources (including the e-ASIA JRP Member organizations) that support the existing on-going activities. If you do not have these sources, no need to write.

Name of Source	Research Title	Research Period	Total Amount of Grant (currency to be specified)
How proposed research cooperative project will be related to these on-going activities			

(3rd country name) side

(1) The inventory of relevant equipment

(2) Fund from other sources (including the e-ASIA JRP Member organizations) that support the existing on-going activities. If you do not have these sources, no need to write.

Name of Source	Research Title	Research Period	Total Amount of Grant (currency to be specified)

How proposed research cooperative project will be related to these on-going activities

8th call

e-ASIA Joint Research Program (e-ASIA JRP)

Research Field

Materials (Innovative Materials)

Title of Cooperative Research Project

General Description of Cooperative Research Project (50-60 words)

Please note the description provided in this column may be posted on the e-ASIA JRP website if your project is selected under the e-ASIA JRP

(Please start with the phrase "This cooperative research project aims to ----")

Proposed Period of Cooperative Research Project

/ / ~ / / (d/m/y)(Years & Months)

Summary

Countries (Please indicate all team countries)	1 st Country (Lead PI)	2nd	3rd
	4th(if applicable)	5th(if applicable)	6 th (if applicable)
Keywords			
Goals (60 words)			
Approach (100 words)			

<p>Expected Outcome (100 words)</p>	
--	--

Research Leaders' information

(1st country name) Research Leader's CV (including a publication list of the past 5 years) max 2 pages

"Lead PI" should be indicated as in the "1st country."

If 4th country joins, please create additional pages.

Given Name		Family Name	
Organization		Department	
Division		Title/Position	
Telephone		Email	
Mailing Address			

Professional education

Name of institution	Year/Period of study	Field of study	Degree and year of completion

Professional Positions held

Year	Position

Professional Distinctions and memberships

Year	Distinction/Membership

Key publications – List of the past 5 years

(2nd country name) Research Leader's CV (including a publication list of the past 5 years) max 2 pages

Given Name		Family Name	
Organization		Department	
Division		Title/Position	
Telephone No.		Email	
Mailing Address			

Professional education

Name of Institution	Year/Period of study	Field of study	Degree and year of completion

Professional Positions held

Year	Position

Professional Distinctions and memberships

Year	Distinction/Membership

Key publications – List of the past 5 years

(3rd country name) Research Leader's CV (including a publication list of the past 5 years) max 2 pages

Given Name		Family Name	
Organization		Department	
Division		Title/Position	
Telephone No.		Email	
Mailing Address			

Professional education

Name of Institution	Year/Period of study	Field of study	Degree and year of completion

Professional Positions held

Year	Position

Professional Distinctions and memberships

Year	Distinction / Membership

Key publications – List of the past 5 years

Research Team

To enhance research capacity in the region and nurture early career researchers(ECRs), e-ASIA JRP encourages projects to involve early career researchers (who has completed his/her doctoral degree in the last 10 years) and predoctoral researchers in international collaborative research activities. Please put a tick mark "✓" in the column of ECR if applicable.

(1st country name) Researchers in Research Team

Name	Organization, Division	Title	Degree	Specialty	ECR
(Leader)					
(Researchers)					

(2nd country name) Researchers in Research Team

Name	Organization, Division	Title	Degree	Specialty	ECR
(Leader)					
(Researchers)					

(3rd country name) Researchers in Research Team

Name	Organization, Division	Title	Degree	Specialty	ECR
(Leader)					
(Researchers)					

Descriptions of the Cooperative research project

(Please refer to the evaluation criteria in the guideline. References should be listed at the end of this section.)

1. Research Background and Goal (including ongoing research activities and special strengths of each research groups) max 1 page

2. Approach (describe clearly the technical approach how the project will address the issues to be solved) max 2pages

3. Expected Outcome (scientifically as well as in terms of relevance for industry and society (esp. how to contribute to requirements from society and how to reach such requirements)) max 1page

4. Synergy of the Joint Research Activity (including how the groups complement each other, expected added value from the proposed joint project) max 1page

5. Research Plan (Itemize the specific research activities done by each team each year. The targets to be achieved and the role of each team should be included. Description for each team may not exceed 2 pages, respectively.)

(1st country name) side

(Start date of the cooperative project _____)

1st Year

2nd Year

3rd Year

(2nd country name) side

(Start date of the cooperative project _____)

1st Year

2nd Year

3rd Year

(3rd country name) side

(Start date of the cooperative project _____)

1st Year

2nd Year

3rd Year

Research Networking Plan

Please describe clear plan for joint workshops, researcher exchanges, purposes of exchanges and expected outcome through these activities. It is strongly advised to hold a kick-off meeting participated by all countries to strengthen mutual understanding upon a beginning of the project. max 2 pages

Plan to Nurture Early Career Researchers

e-ASIA JRP encourages project teams to involve early career researchers and predoctoral researchers in international collaborative research activities. Please describe clear plan such as activities and research team formation which intends to nurture junior researchers in the project. The definition of early career researchers is researchers who completed his/her Ph.D. within the last 10 years. Max 1 page.

For Japanese applicant, it is advised to consider accepting students from e-ASIA countries through the Japanese Government (MEXT) Scholarship Program reserved for e-ASIA JRP. For more detail, please see http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/1399511.htm

Budget plan for the project (one for each country)

Please write down only "Direct expense" and consult with your own country's funding agency regarding "Overhead expense" since rules may differ from country to country.

	(1 st country name)	(2 nd country name)	(3 rd country name)
Total in local currency			
Total in USD			
Fund(*) "New" or Re-budgeting"			
In-Kind (**) "Possible" or "Not Possible"			

(*) Please indicate "New" or "Re-budgeting" in the case where the Member Organization accepts "New" or "Re-budgeting" type of participation

New: If you request new budget from the Member Organization (funding agency from your country that participate in the e-ASIA JRP) for a proposed project (either new or additional)

Re-budgeting: If you have already received funds from the Member Organization and want to reallocate from one spending category to a proposed project under the e-ASIA

() Please be sure to indicate "Possible" or "Not possible" in the case where the Member Organization accepts "in-kind" as its funding modality**

Possible: If it is "Possible" for you to participate in a proposed project using funds that are already available, which are not provided by the Member Organization of your country in the e-ASIA JRP (i.e. the Member Organization support only by "in-kind")

*For those who participate in a project on an "in-kind" basis, it is advised to notify the funding agency (i.e. the funding source) that you will reallocate its budget for the e-ASIA project, and to obtain a "Letter of Consent" from that agency.

Not Possible: If it is "Not Possible" for you to participate in a project with your currently available funds (i.e. The "New" or "Re-budgeting" type of support from the Member Organizations is necessary)

Budget Plan

(1st country name)-side (indicate local currency)

		1st Year	2nd Year	3rd Year
Direct Expenses	facilities, equipment and consumables			
	Travel			
	Salaries for researchers, PhD students, post-docs, etc			
	Others			
	Total Amount in Direct Expenses			
Overhead Expenses (percentage may vary by countries)				
Total Budget (including Direct and Overhead Expenses)				

(2nd country name)-side (indicate local currency)

		1st Year	2nd Year	3rd Year
Direct Expenses	facilities, equipment and consumables			
	Travel			
	Salaries for researchers, PhD students, post-docs, etc			
	Others			
	Total Amount In Direct Expenses			
Overhead Expenses (percentage may vary by countries)				
Total Budget including. Direct and Overhead Expenses				

(3rd country name)-side (indicate local currency)

		1st Year	2nd Year	3rd Year
Direct Expenses	facilities, equipment and consumables			
	Travel			
	Salaries for researchers, PhD students, post-docs, etc			
	Others			
	Total Amount in Direct Expenses			
Overhead Expenses (percentage may vary by countries)				
Total Budget (including Direct and Overhead Expenses)				

Research Infrastructures and Funds from other sources

(1st country name) side

(1) Inventory of relevant equipment

(2) Fund from other sources (including the e-ASIA JRP Member organizations) that support the existing on-going activities. If you do not have these sources, no need to write.

Name of Source	Research Title	Research Period	Total Amount of Grant (currency to be specified)
<p>How proposed research cooperative project will be related to these on-going activities</p>			

(2nd country name) side

(1) The inventory of relevant equipment

(2) Fund from other sources (including the e-ASIA JRP Member organizations) that support the existing on-going activities. If you do not have these sources, no need to write.

Name of Source	Research Title	Research Period	Total Amount of Grant (currency to be specified)

How proposed research cooperative project will be related to these on-going activities

(3rd country name) side

(1) The inventory of relevant equipment

(2) Fund from other sources (including the e-ASIA JRP Member organizations) that support the existing on-going activities. If you do not have these sources, no need to write.

Name of Source	Research Title	Research Period	Total Amount of Grant (currency to be specified)

How proposed research cooperative project will be related to these on-going activities